

**BARTIN ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**



**YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA
TEZ YAZIM KILAVUZU**

BARTIN, 2009

ÖNSÖZ

Enstitümüzde yüksek lisans ve doktora programlarında tez yazımı önemli bir aşama olup, tez savunma sınavlarının yapılmasından sonra tezler enstitümüzce yazım kuralları yönünden titizlikle incelenmektedir.

Tez yazım kılavuzunda, kurallar açık bir şekilde anlatılmış ve örnek yazılımlar verilmiştir. Ayrıca kılavuzun son kısmına öğrencilerimizin yazdıkları tezleri yeniden gözden geçirmeleri için bir kontrol tablosu konmuştur.

Kılavuz, Enstitü'müze bağlı mevcut anabilim dallarının gereksinimlerini karşılayacak şekilde hazırlanmıştır. Ancak zaman içinde, tez yazımı konusunda çeşitli eksikliklerin, farklı gereksinimlerin ve yeni görüşlerin ortaya çıkması durumunda kılavuzda bazı değişikliklerin yapılması öngörülmektedir.

Tez yazım kılavuzunun, tezlerini hazırlamakta olan öğrencilerimize yararlı olmasını dilerim.

Doç. Dr. Ali Naci TANKUT
Enstitü Müdürü

İÇİNDEKİLER

	<u>Sayfa</u>
İÇİNDEKİLER.....	iii
ŞEKİLLER DİZİNİ.....	v
BÖLÜM 1 TANITIM VE AMAÇ	1
BÖLÜM 2 GENEL YAZIM İLKELERİ	2
2.1 KULLANILACAK KAĞIT	2
2.2 KULLANIM ALANI	2
2.3 YAZI ŞEKLİ VE DÜZENİ	2
2.3.1 Yazı Karakteri ve Kalitesi.....	4
2.3.2 Yazı Düzeni	4
2.4 ANLATIM.....	4
2.5 SAYFALARIN NUMARALANDIRILMASI VE SIRASI	4
2.6 BÖLÜMLENDİRME VE BAŞLIKLAR	6
2.7 KAYNAK GÖSTERME	8
2.7.1 Genel Düşünceler.....	8
2.7.2 Kaynaklara Değınme	8
2.7.3 Kaynakların Yazımı	11
2.7.4 Doğrudan Alıntılar	13
2.8 ŞEKİLLER VE TABLOLAR.....	13
2.9 SİMGELER VE KISALTMALAR	15
2.10 EŞİTLİKLER	16
2.11 BİRİMLER.....	18
2.12 AÇIKLAMALAR.....	18
2.12.1 Ek Açıklamalar	18

İÇİNDEKİLER (devam ediyor)

	<u>Sayfa</u>
2.12.2 Dipnotları	19
2.13 ÖZGEÇMİŞ	19
2.14 EKLER	19
2.15 ÖZEL SAYFALAR	20
2.15.1 İç Kapak Sayfası	20
2.15.2 Kabul ve Onay Sayfası	20
2.15.3 Özet ve Abstract Sayfaları	21
2.15.4 Teşekkür Sayfası	21
BÖLÜM 3 DİĞER ÖNEMLİ HUSUSLAR	22
3.1 TEZİN SINAV ÖNCESİ TESLİMİ	22
3.2 DÜZELTMELER VE KONTROL	22
3.3 CİLTLEME VE SON TESLİM	22
TEZ YAZIMI KONTROL LİSTESİ	23
EK AÇIKLAMALAR A. KAYNAKLAR LİSTESİ ÖRNEKLERİ	25
EK AÇIKLAMALAR B. SİMGELER VE KISALTMALAR DİZİNİ ÖRNEĞİ	29
EK AÇIKLAMALAR C. ÖZGEÇMİŞ ÖRNEĞİ	31
EK AÇIKLAMALAR D. EKLER DİZİNİ ÖRNEĞİ	33
EK AÇIKLAMALAR E. ÖZEL SAYFALAR İÇİN ÖRNEKLER	35

ŞEKİLLER DİZİNİ

<u>No</u>		<u>Sayfa</u>
2.1	Sayfa kullanım alanı	3
2.2	Aynı başlık altında verilen birden fazla şekil veya tablonun gösterimi.....	17
3.1	Dış kapak ve cilt kenarı örneği	24

BÖLÜM 1

TANITIM VE AMAÇ

Bartın Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü'ne bağlı anabilim dallarında hazırlanacak olan yüksek lisans ve doktora tezlerinin yazımında ve hazırlanmasında uyulması gereken kurallar bu kılavuzda kısa, öz ve kolay anlaşılabilir şekilde belirtilmiştir.

Kılavuzda öncelikle genel yazım ilkeleri detaylı bir şekilde verilmiş, çeşitli örneklerle desteklenen açıklamalar yapılmış ve öneriler sunulmuştur. Son olarak ciltleme ve son teslim konularında bilgiler verilmiştir.

Doğal olarak, kılavuzda her türlü soruya cevap bulunması imkansızdır. Öğrenci, kılavuzda değinilmeyen konularda öncelikle danışmanının görüşünü almalıdır. Yine de, öğrencinin karşılaşılabileceği çoğu soruna kılavuzun bünyesinde çözüm getirebilmek için, kılavuzun yazımında da anlatılan kurallara büyük ölçüde uyulmaya çalışılmıştır.

Tez yazımında uyulması gereken yazım, biçim ve öz ile ilgili tüm kurallar bu kılavuzda belirtilmiştir.

BÖLÜM 2

GENEL YAZIM İLKELERİ

Bartın Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü'ne teslim edilecek tezlere ait yazım kuralları ve diğer biçimsel özellikler aşağıda belirtilmiştir.

2.1 KULLANILACAK KAĞIT

Tezler, DIN-A4 boyutunda (210 mm × 297 mm) ve kalitesi 80 g/m² - 100 g/m² arasında olan birinci hamur beyaz kağıda yazılmalıdır.

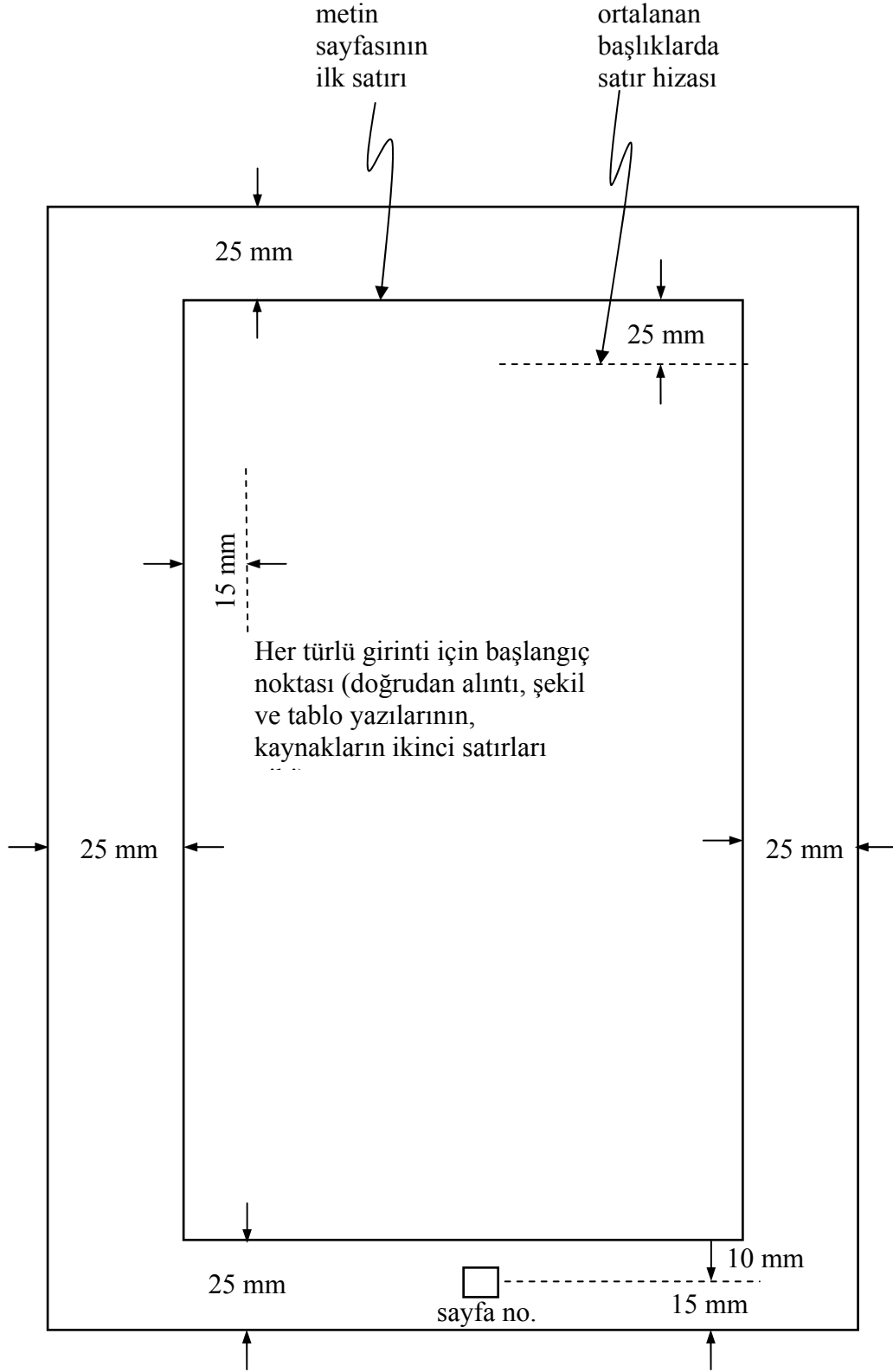
2.2 KULLANIM ALANI

Tez yazımında ciltlenme aşamasında sayfanın iki yüzü de kullanılacaktır. Ancak tüm **BİRİNCİ DERECE BAŞLIKLAR** tek rakamlı sayfadan (sağ) başlayacaktır, bu yüzden gerekirse bu sayfalardan önce bir sayfa boş bırakılacaktır. Sınav öncesi jüri üyelerine gönderilen baskının sayfanın sadece bir tarafına baskı yapılmış olması, gerekli düzeltmeler için notlar alınması açısından daha uygun olacaktır.

Sayfanın üst, alt, sağ ve sol kenarlarından 25 mm boşluk bulunmalıdır. Sayfaların düşey ya da yatay kullanımında ortadaki bölgenin dışına çıkılmamalıdır. Yalnızca sayfa numarası bu bölgenin dışında olup, sayfanın alt kenarından 15 mm yukarıda, yazım alanına göre tam ortadadır (Şekil 2.1).

2.3 YAZI ŞEKLİ VE DÜZENİ

Tezlerin yazımında uygun bir bilgisayar yazılımı kullanılmalıdır. Burada asıl önemli olan yazı kalitesidir ve yazılan tezlerde, çok katı olmasa da, şekil ve düzen açısından belirli sınırlamalar gerekmektedir.



Şekil 2.1 Sayfa kullanım alanı.

2.3.1 Yazı Karakteri ve Kalitesi

Tezlerin yazımında geleneksel **12 punto** (pt) boyutunda **Times New Roman** yazı karakterleri kullanılmalıdır. Tez metninin tümünde bu yazı karakterinin kullanılmasına dikkat edilmelidir. Yalnızca şekil ya da tablolarda (tanıtım yazıları hariç) farklı tür ve boyutta yazı karakteri kullanılabilir. Ayrıca metin içinde Latince isimler için italik yazı şekli kullanılabilir.

Tez metninde hiçbir düzeltme izi görünmemelidir. Fotokopi yoluyla çoğaltma yapıldığında en uygun tonlama seçilmeli, lekeler önlenmelidir.

2.3.2 Yazı Düzeni

Tez metni normal olarak 1,5 satır aralığında ve blok yazım şekli (paragraf başı için girinti yok) kullanılarak yazılmalıdır. Şekil ve tablo tanıtım yazıları, kaynaklar, doğrudan alıntılar ve dipnotları tek satır aralığında yazılmalıdır. Özel sayfa veya ana bölüm başlığından sonra; paragraflar ve kaynaklar arasında; her türlü alt başlık, doğrudan alıntı, eşitlik, tez metni ile aynı sayfada yer alan tablo veya şekillerden önce ve sonra; tablo ve şekil tanıtım yazılarından önce ve sonra birer satır boşluk bırakılmalıdır.

Satır sonlarının sağdan aynı hizada düzenlenmesi (right justification) yapılırken kelime aralarının orantısız açılmasını önlemek için kelimelerin uygun hecelerden bölünmesi göz önünde bulundurulmalıdır. Bu durumda, satır sonlarında kelimeler tek harften ve sayfanın son satırının son kelimesi de herhangi bir şekilde bölünmemelidir. Kesme imi hariç, her türlü noktalama işaretinden sonra bir karakterlik boşluk bırakılmalıdır.

Bütün bunlara ek olarak aşağıdaki öneriler de göz önünde bulundurulmalıdır:

- a.** Tez metninde maddelemeler yapılırken belirli bir sistem seçilmeli ve çalışmanın tümünde buna sadık kalınmalıdır. Örneğin; her zaman a., b., c. vb. veya 1., 2., 3. vb. gibi.
- b.** Bir alt bölüm başlığı sayfa sonuna gelirse, altında en az iki satırlık yazı bulunmalıdır. Yer yoksa yeni sayfaya geçilmelidir.

2.4 ANLATIM

Anlatımda Türkçe yazım kurallarına uygun, kolay anlaşılabilir, üçüncü tekil şahıs ağzından, bilimsel, kısa ve öz cümleler kullanılmalıdır.

2.5 SAYFALARIN NUMARALANDIRILMASI VE SIRASI

Tezin ciltlenmesi sırasında en üste ve en alta konulan boş sayfalar dışındaki tüm sayfalar numaralandırılmalıdır. Numaralandırmada, başlık sayfasından simgeler dizininin son sayfasına kadar küçük Romen sayıları (i, ii, iii vb.), tezin birinci bölümünün başından özgeçmiş sayfasına kadar da Arabik sayılar (1, 2, 3 vb.) kullanılmalıdır. Aşağıda, tezde bulunması gereken sayfaların sırası ve numaralandırılması verilmiştir.

- a. Boş Sayfa (sayfa no. yok) (arkası boş)
- b. İç Kapak Sayfası (sayfa no. "i", yazılmıyor) (arkası boş)
- c. Kabul ve onay sayfası (sayfa no. "ii", yazılmaya başlanıyor) (arkası boş)
- d. Akademik ve etik kurallara uygunluk beyan sayfası (arkası boş)
- e. Özet (tek numaralı sayfadan başlar, bir sayfadan fazla ise arka sayfasına devam edilir)
- f. Abstract (tek numaralı sayfadan başlar, bir sayfadan fazla ise arka sayfasına devam edilir)
- g. Teşekkür (tek numaralı sayfadan başlar, arkası boş bırakılır)
- h. İçindekiler (tek numaralı sayfadan başlar, bir sayfadan fazla ise arka sayfasına devam edilir)
- i. Şekiller Dizini (tek numaralı sayfadan başlar, bir sayfadan fazla ise arka sayfasına devam edilir)
- j. Tablolar Dizini (tek numaralı sayfadan başlar, bir sayfadan fazla ise arka sayfasına devam edilir)
- k. Ekler Dizini (tek numaralı sayfadan başlar, bir sayfadan fazla ise arka sayfasına devam edilir)
- l. Simgeler (ve Kısaltmalar) Dizini (küçük Romen sayılı sayfalar sonu) (tek numaralı sayfadan başlar, bir sayfadan fazla ise arka sayfasına devam edilir)
- m. Tez Metni (Arabik sayılı sayfaların başı) (tek numaralı sayfadan başlar, Giriş, Bulgular, Tartışma, Sonuçlar, Öneriler gibi birinci derece başlık ile başlayan alt bölümleri tek numaralı sayfadan başlar)

- n. Kaynaklar (gerekirse Bibliyografya) (tek numaralı sayfadan başlar, bir sayfadan fazla ise arka sayfasına devam edilir)
- o. Ek Açıklamalar (tek numaralı sayfadan başlar, bir sayfadan fazla ise arka sayfasına devam edilir)
- p. Özgeçmiş (Arabik sayılı sayfaların sonu) (tek numaralı sayfadan başlar, arkası boş bırakılır)
- r. Boş Sayfa (sayfa no. yok)

2.6 BÖLÜMLENDİRME VE BAŞLIKLAR

Tez metni geleneksel olarak "GİRİŞ" bölümü ile başlar, "SONUÇLAR (VE ÖNERİLER)" bölümüyle sona erer. Bu iki temel bölüm arasında yer alacak bölümler ve başlıkları tez konusuna ve kapsamına bağlı olarak yazar tarafından belirlenecektir. Ayrıca, her bölüm de kendi içinde alt bölümlere ayrılabilir. Bu alt bölümler ve başlıkları için aşağıdaki hususların göz önünde bulundurulmasında yarar vardır.

- a. Bir bölümün alt bölümlere ayrılması mantıksal olarak birden fazla alt bölüme yol açacağı için, verilen herhangi bir seviyede en az iki alt bölüm bulunmalıdır.
- b. Her başlık ait olduğu ana/alt bölümün neyle ilgili olduğunu açık bir şekilde belirtmelidir; ancak, bir satırdan uzun başlıkların da pek yaygın olmadığı unutulmamalıdır.
- c. Birbirini takip eden farklı seviyelerdeki başlıklar arasında en az bir paragraflık metnin bulunması başarılı bir yazım stilini gösterir. Benzer şekilde, herhangi bir başlık altında giriş ya da tanıtım amaçlı en az bir cümlelik bir metnin bulunması gerekir.
- d. Başlık ve alt başlıkların yazımında aşağıdaki kurallara uyulmalıdır:
 - 1. Başlıklar Arabik sayılar kullanılarak numaralandırılmalıdır.
 - 2. Ana bölüm başlıkları sayfanın üst kenarından 50 mm aşağıda (kullanım alanının üçüncü satırına) ve ortalanarak yazılmalıdır.
 - 3. Tüm diğer alt başlıklar satır başından itibaren yazılmalıdır.
 - 4. Başlıklar dördüncü dereceye kadar numaralandırılabilir ve dizinde gösterilebilir.
 - 5. Başlıklar koyu (bold) harflerle yazılmalıdır.
 - 6. Başlık yazım örnekleri aşağıdadır.

BÖLÜM 1

BİRİNCİ DERECE BAŞLIK

1.1 İKİNCİ DERECE BAŞLIK

1.1.1 Üçüncü Derece Başlık

1.1.1.1 Dördüncü Derece Başlık

Beşinci Derece Başlık

e. Bazı özel sayfaların başlıkları (ÖZET, ABSTRACT, TEŞEKKÜR, İÇİNDEKİLER, ŞEKİLLER DİZİNİ, TABLOLAR DİZİNİ, SİMGELER DİZİNİ, KAYNAKLAR, BİBLİYOGRAFYA, ÖZGEÇMİŞ, EKLER DİZİNİ) sayfanın üst kenarından 50 mm aşağıda (kullanım alanının üçüncü satırına), ortalanarak ve koyu (bold) harflerle yazılmalıdır. Bu özel sayfalardaki bilgiler sonraki sayfa(lar)da da devam ediyorsa, her yeni sayfada yazım alanının ilk satırına "ÖZET (devam ediyor)", "ABSTRACT (continued)", "ŞEKİLLER DİZİNİ (devam ediyor)" vb. şekilde bir başlık, ortalanarak ve koyu (bold) harflerle yazılmalıdır.

2.7 KAYNAK GÖSTERME

2.7.1 Genel Düşünceler

Bilimsel gelenek ve ahlak kurallarına göre; tezde yer alan ve yazarın kendi ürünü olmayan her türlü ifade, bulgu, bağıntı, şekil, tablo vb. gibi tüm alıntılarda kaynak gösterilmelidir. Değinilen kaynaklar ya da kaynak gösterilmeden yapılan alıntılar yazarın sorumluluğundadır. Tez içinde değinilen her kaynak, tezin "KAYNAKLAR" bölümünde mutlaka yer almalıdır; öte yandan, tezde değinilmeyen herhangi bir kaynak ise bu bölümde bulunmamalıdır. Bu düşünceler ışığında; tez metni içinde kaynaklara değinme, kaynaklar listesinin oluşturulması ve doğrudan alıntıların yazımı hakkında derlenen ilke ve öneriler aşağıda verilmiştir.

2.7.2 Kaynaklara Değinme

Metin içindeki değinmelerde aşağıdaki öneriler göz önünde bulundurulmalıdır.

a. Metin içinde kaynaklara değinmede yazar soyadı ve yayın yılı verilmelidir. Kaynak eserin yazarının soyadı (ilk harfi büyük, diğerleri küçük harf olarak) ve eserin yayın tarihi yazılmalıdır. Aynı satırda birkaç yazar adı yer alacaksa tarihlerden sonra noktalı virgül konmalıdır. Örnekler:

-verilmiştir (Çepel 2007)
- Balcı'ya (2004) göre.....
- (Pauley 1994; Eaton 1995)

b. Yazar(lar)ı bilinmeyen veya verilmeyen belgelerden ya da kaynaklardan alıntı yapıldığı zaman, yazar soyadı yerine anonim (anonymous) anlamında "Anon." yazılmalıdır.

c. Metin içinde aynı yazar(lar)ın aynı yıl içinde yayımlanmış olan birden fazla yayınına değinildiği zaman yayın yılına bitişik olarak yazılan "a, b, c,..." gibi küçük harflerle ayırım sağlanmalıdır. Aynı uygulama "KAYNAKLAR" bölümündeki sıralamada da yapılmalıdır. Örnekler:

- Anderson'a (1973; 1975a,b) göre...
- ... gösterilmiştir (Anderson 1973; 1975 a,b).

d. Metin içinde üç veya daha fazla yazarlı yayınlara değinilirken ilk yazar soyadından sonra Türkçe ve yabancı yayınlarda "vd." kullanılmalıdır. Ancak, "KAYNAKLAR" bölümünde tüm yazarların adları yazılmalıdır. Örnekler:

- ... ZEDEM projesi tamamlanmıştır (Müftüoğlu vd. 1991).
- ...kısa bir süre önce kanıtlanmış (Smith vd. 1976), Brown vd. de (1981) bu konuda çalışmışlardır.

e. Metinde iki yazarlı yayınlara değinilirken, yazar soyadları arasında "ve" bağlacı kullanılmalıdır. Örnekler:

- Ünlü ve Reddish'in (1994) bulgularına göre...
- ...olduğu bildirilmektedir (Çolak ve Ünlü 1996).
- ...görgül bir yenilme ölçütüdür (Hoek ve Brown 1980).

f. Aynı anda farklı yazarlarca yayımlanmış birden fazla kaynağa değiniliyorsa bunlar uygun bir şekilde ayrılarak tarih sırasıyla verilmelidir. Örnekler:

- Coulomb (1776), Mohr (1900), Griffith (1920; 1924), Hoek ve Brown (1980a) tarafından ortaya atılan yenilme ölçütleri...
- Bu konuda diğer araştırmacıların (Paşamehmetoğlu vd. 1986; Ünal 1991; Karpuz 1992) rapor ettiği değerler de incelenmiştir.

g. Soyadları aynı olan farklı yazarların aynı yıl içinde yaptıkları farklı yayınların ayrımının yapılabilmesi için yazarların ön adlarının baş harfleri veya gerekirse tümü de metin içindeki değinmelerde yer alabilir. Örnekler:

- ...yapılmıştır (N A Akçın 1993; H Akçın 1993).
- ...araştırılmıştır (Ayře Kořar 2002; Ahmet Kořar 2002)

h. Değinilen belge bir kuruluş, firma, komite vb. tarafından hazırlanmış ise yazar soyadı yerine söz konusu tüzel kişiliğin adı yazılmalıdır. Aynı tarihli kaynaklar ise yazar soyadına göre alfabetik olarak sıralanmalıdır Örnekler:

- TKİ (1991), TTK (1992) ve ZEDEM (1993) verilerine göre...
- ... sonuçları geçersizdir (ISRM Committee 1978).
- ... renk ayarı otomatiktir (Sony Corporation 1990).
- olarak kaydedilmiştir (Saldotovic ve Savic 1978; Giagia vd. 1982; Gülkaç ve Yüksel 1982; Yüksel 1982; Nevo vd. 1994, 1995; Tez vd. 2001, 2002).

i. Kaynaklar konusunda belki de en tartışmalı durum, "kaynağın kaynağı" şeklinde ortaya çıkmaktadır. Yazar hiç okumadığı (çoğunlukla da elde edemediği) bir eserdeki bilgiye farklı bir kaynaktan değinilmiş olması sayesinde ulaşabilmekte, kendi tezindeki değinmeyi hangi kaynaktan yapması gerektiği hususunda da ikilemeyle karşılaşmaktadır. Bu sorun, her iki kaynağa da atıfta bulunurken özgün olanının önce verilmesi, diğerinin de uygun bir şekilde ayrımlaştırılmasıyla çözülebilir. Ancak, "KAYNAKLAR" listesinde yalnızca yazarın yararlandığı kaynak verilmeli; özgün eser ise "BİBLİYOGRAFYA" adlı ve "KAYNAKLAR" listesinden sonra verilecek ikinci bir listede yer almalıdır. Böylece, yazarın gerçekten yararlandığı kaynaklar ile çeşitli nedenlerle ulaşamadığı fakat tezinde değindiği eserler arasında bir ayırım yapılabilecektir. Aşağıda, özgün kaynağın Bieniawski (1978) ve kullanılan kaynağın Gerçek (1982) olması durumunda yapılabilecek değinme şekillerine iki örnek verilmiştir. Örnekler:

- Bieniawski (1978), kavşaklar söz konusu olduğu zaman, bir yapısal bölge için belirlenen kaya kütlesi sınıfı yerine bir sonraki düşük nitelikli sınıfın kullanılmasını önermektedir (Gerçek'ten 1982).
- Kavşaklar söz konusu olduğu zaman, bir yapısal bölge için belirlenen kaya kütlesi sınıfı yerine bir sonraki düşük nitelikli sınıfın kullanılması önerilmektedir (Bieniawski 1978; Gerçek'ten 1982).

j. Broşür, katalog vb bazı yayınlarda yayın yılı bulunmamaktadır. Bu gibi yayınlara metin içinde doğrudan ya da dolaylı atıfta bulunulurken tarih kısmı parantez içinde (19..) veya (20..) şeklinde yazılır. "KAYNAKLAR" listesinde de aynı uygulama yapılır. Örnekler:

- ...önerilmektedir (Hidromak 19..)
- ... Teknik Beton (20..) tarafından üretilmektedir.

k. Metin içinde internet kaynaklarına atıf yapılırken, büyük harflerle (URL-sıra numarası, yıl) şeklinde yazılmalıdır. Örnek: (URL-1, 2009),

(URL-1 ve URL-2, 2009)

(URL-1'e (2009) göre.....

2.7.3 Kaynakların Yazımı

Metinde değinilen tüm kaynaklar tez metninin sonundaki "KAYNAKLAR" bölümünde verilmelidir. Kaynaklar alfabetik sırada yazılmalıdır. Yazımda yazar adları koyu (bold) harflerle ve yayımlanmış eserler ile periyodiklerin adları *italik* harflerle yazılmalı, kaynak hakkındaki tüm bilgiler aynı şekilde ve sırada verilmelidir. Bir satıra sığmayan, alfabetik sıradaki kaynakların yazımında ikinci satır 1,5 cm içeriden başlamalıdır. Aynı kaynağın satır aralığı tek aralık olmalıdır. Başlıca kaynak türlerinin yazımıyla ilgili bazı tipik örnekler aşağıda sunulmuştur.

Kitap ve kitap içinde bölüm için örnekler:

Ulusay R (2001) *Uygulamalı Jeoteknik Bilgiler*. 4. basım, TMMOB Jeoloji Müh. Odası Yayınları: 58, Nitelik Matbaacılık, Ankara, 385 s.

Eskikaya Ş (1991) Kömürün mekanik özellikleri ve dayanımı. *Kömür*, ed. O. Kural, Kurtiş Matbaası, İstanbul, s. 125-152.

Makale ve bildiri için örnekler:

Ünlü T (2002) Eş yüklü alanlar yaklaşımının eğimli kömür damarlarına uygulanabilirliğinin araştırılması. *Türkiye 13. Kömür Kongresi Bildiriler Kitabı*, ed. S. Kızıgut vd., TMMOB MMO Zonguldak Şubesi, Zonguldak, s. 297-307.

Carter MR (1986a) Microbial biomass and mineralizable nitrogen in Solonchic soils: influence of gypsum and lime amendments. *Soil Biology and Biochemistry*, 18: 531-537.

Carter MR (1986b) Microbial biomass as an index for tillage induced changes in soil biological properties. *Soil and Tillage Research*, 7: 29-40.

Gestel MV, Merckx R ve Vlassak K (1993) Microbial biomass and activity in soils with fluctuating water contents. *Geoderma*, 56: 617-626.

Gebdek M, Didari V ve Çakır A (1999) TTK Karadon Müessesesi ocaklarında solunabilir tozların kuvars içeriklerinin araştırılması. *Madencilik*, 38 (1): 31-44.

Kankılıc T, Kankılıc T, Çolak R, Kandemir I ve Çolak E (2006) Morphological comparison of seven chromosomal forms of *Spalax leucodon* Nordman, 1840 (Mammalia:Rodentia) in Turkey. *Pakistan Journal of Biological Sciences*, 9 (13): 2419-2425.

Makaleler kaynak gösterilirken makalenin ismi tam yazılmalıdır. Makalenin yayınlandığı periyodun cilt sayısının yanında fasikül numarası da verilmek istenirse, üstteki son iki örnekte olduğu gibi cilt numarasından sonra parantez içinde fasikül numarası verilmelidir.

Tez ve rapor için örnekler:

Özarslan A (2002) Yeraltı Tuz Madenleri İçin Endüstriyel Atık Depolama Ölçütlerinin Geliştirilmesi. Doktora Tezi (yayımlanmamış), ZKÜ Fen Bilimleri Enstitüsü, Maden Mühendisliği Anabilim Dalı, Zonguldak, 420 s.

DPT (2001) *Kimya Sanayi Hammaddeleri: Bor Tuzları-Trona-Kaya Tuzu-Sodyum Sülfat-Stronsiyum*. Endüstriyel Hammaddeler Alt Komisyonu Raporu, Sekizinci Beş Yıllık Kalkınma Planı Madencilik Özel İhtisas Komisyonu, Devlet Planlama Teşkilatı, Ankara.

İnternet ve kişisel görüşme (yazışma) örnekleri:

İnternet kaynaklarına değinilirken, yıl olarak sayfanın en son güncellendiği yıl esas alınmalı; bu konuda bilgi yoksa, sayfaya erişim yılı verilmeli, ayrıca kaynak sonunda parantez içinde erişim tarihi (gün/ay/yıl) verilmelidir. İnternet adreslerinin kaynak olarak gösteriminde, yazarı belli olmayan internet kaynaklarına metin içerisinde atıf yapılması durumunda; büyük harflerle (URL-sıra numarası yıl) şeklinde yazılmalıdır.

URL-1 (2007) <http://bof.karaelmas.edu.tr/sp/index1.html>, Bartın Orman Fakültesi, Stratejik Planı, 05 Mayıs 2007.

Aktan C C (2003) Akademik Ahlak, canaktanWEB, http://www.canaktan.org/egitim/universite-reform/aka_ahlak.htm (18.04.2007).

MTA (2006) Türkiye Maden Yatakları Haritası, Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü, http://www.mta.gov.tr/mta_web/myatak.asp (18.04.2007).

Didari V (2003) Kişisel görüşme. ZKÜ Müh. Fak., Maden Mühendisliği Bölümü, Zonguldak.

Yazarın ulaşamadığı fakat bir başka kaynaktan yararlanarak değindiği eserlerin verileceği "BİBLİYOGRAFYA" adlı listede de aynı kurallar geçerlidir. Bunların yazımı ile ilgili karşılaşılabilecek tereddütleri ortadan kaldırmak amacıyla, çok çeşitli türde kaynaklardan oluşan örnek bir liste Ek Açıklamalar A'da sunulmuştur.

2.7.4 Doğrudan Alıntılar

Başka bir eserin yazılı bir kısmı aynen olduğu gibi tez metni içinde verilmek isteniyorsa, alıntı üstten ve alttan birer satır boşluk bırakılarak, tek aralıklı ve sol satır başından itibaren 15 mm içeride tırnak (") işaretleri arasında yazılmalıdır. Alıntı içinde bazı atlanmış bölümler varsa, sıra noktalar (beş nokta yan yana) ile bu durum belirtilmelidir. Örnek:

“Yaygın bir uygulamaya göre; birbirine yakın iki paralel tünelin açılmasında, kazı aynaları birbirinden oldukça (tünel çapının dört katından fazla) uzaktaysa, kazısı önde giden tünele kalıcı (son) tahkimatın uygulaması geciktirilmelidir." (Gerçek 1988)

Uzunluğu bir sayfayı geçen doğrudan alıntılar "EK AÇIKLAMALAR" bölümünde verilmeli ve metin içinde uygun bir şekilde ilgili ek açıklamaya atıfta bulunulmalıdır. Ayrıca, bir iki satırlık doğrudan alıntılar metnin akışı içinde, uygun bir girişten sonra, tırnak içinde verilebilir. Örnek:

Amerikan Ulusal Kaya Mekaniği Komitesi (1974), "kaya mekaniği, kayanın ve kaya kütlelerinin mekanik davranışının kuramsal ve uygulamalı bilimidir" şeklinde bir tanım yapmaktadır.

2.8 ŞEKİLLER VE TABLOLAR

Tezde yer alan her türlü şekil, fotoğraf, şema, grafik, harita, plan vb. resimlemelerin tümü "Şekil" olarak adlandırılmalıdır. Tüm eşitlikler (matematiksel, kimyasal, vb.) eşitlik olarak numaralandırılmalıdır. Ayrıca, çeşitli bilgilerin veya sayısal verilerin düzenli satır ve sütunlar halinde verilmesi de Tablo (Çizelge) olarak değerlendirilmelidir. Şekil ve tablolar ile ilgili olarak dikkat edilecek başlıca hususlar aşağıda verilmiştir.

a. Tüm şekil veya tablolara tez metni içinde mutlaka doğrudan ya da dolaylı olarak atıfta bulunulmalıdır.

b. Şekil veya tablolara tez metninde ilk değinildikleri sayfada ya da ona en yakın sayfada yer almalıdır.

c. Şekil veya tablolar numaralandırılırken önce yer aldıkları ana bölümün numarası sonra da bölüm içindeki veriliş sırası yazılmalıdır: Şekil 3.2 ile üçüncü bölümün ikinci şekli tanımlanmaktadır.

d. Tanımlayıcı yazılar şekillerin altında, tabloların ise üstünde yer almalıdır. Tek aralıklı olarak yazılması gereken bu yazıların yalnızca ilk harfi büyük olmalı, sonuna nokta konulmalıdır. Şekil ve tablolarda tanımlayıcı yazılardan önce ve sonra 1'er satır boşluk bırakılmalıdır.

e. Alıntı olan şekil veya tabloların kaynaklarına tanımlayıcı yazılarda mutlaka (doğrudan veya dolaylı olarak) atıfta bulunulmalıdır. Yazarın özgün bir şekil ya da tabloda değişiklik yapması durumu da ayrıca belirtilmelidir. Örnekler:

- Şekil 4.1 Tek eksenli basınç dayanımı deneyi sonuçları (MTA 1982, Ulusay vd. 2002).
- Şekil A.3 Hoek ve Brown (1980a) tarafından önerilen tasarım metodolojisi.
- Tablo B.2 Bitümlü kömürlerin mekanik özellikleri (Evans and Pomeroy 1966, Akçın ve Baş 1990'dan).
- Tablo 3.2 Galeri veya tünel kavşaklarındaki duraylılığı etkileyen faktörler (Gerçek 1982'den değiştirilerek).

f. Şekil veya tabloların tanıtım yazıları "ŞEKİLLER DİZİNİ" veya "TABLOLAR DİZİNİ"nde sırayla verilmelidir. Dizinde verilen tanıtım yazısında dolaylı olarak (yazı sonunda parantez içinde) bir kaynağa atıfta bulunulmasına gerek yoktur.

g. Bazı disiplinlerde, aslında yazara ait olan fotoğraf veya harita gibi şekillerde eser sahibinin özellikle belirtilmesi istenmektedir. Bu tür şekillerin alt yazılarında, fotoğrafı çekenin veya haritayı çizenin adı ile tarih belirtilebilir. Örnekler:

- Şekil 3.15 Kasabanın kuzeyden görünüşü (Fotoğraf: Ali İhsan Özenir 2004).
- Şekil 5.7 İncelenen sahanın jeolojik haritası (Çizen: Selahattin Pelin 1992).

h. Şekiller, özellikle de fotoğraflar, renkli olabilir; ancak, geleneksel siyah-beyaz çizimler ve gösterimler tercih edilmelidir. Şekillerin kalitesinin yazarın gösterdiği özen ve titizliği yansıttığı unutulmamalı; şekiller üzerinde yer alan işaret, simge, yazı ve sayıların kolayca okunabilecek büyüklükte olması sağlanmalıdır. Tarayıcı (scanner) kullanılarak oluşturulan şekillerin temiz ve net olmasına dikkat edilmelidir.

i. Tek bir sayfaya sığmayan şekil ve tablolar sonraki sayfa(lar)da devam edebilir. Bu durumda, tanımlayıcı yazılar tekrar yazılmamalı, şekil veya tablo numarasından sonra "(devam ediyor)" şeklinde bir açıklama yapılmalıdır. Örnekler:

- Tablo 3.2 (devam ediyor).
- Şekil A.2 (devam ediyor).

j. Tablolardaki bilgi ve verilerin düzenli bir şekilde sunulmasında ve ayrılmasında, yatay ve düşey çizgilerin önemli rol oynadığı göz önünde bulundurulmalıdır. Tablolarda kullanılan yazı karakterinin tipi ve boyutu, çok zorunlu durumlar dışında, rapor metnindekiyle aynı olmalıdır.

k. Birbiri ile ilintili iki ya da daha fazla tablo veya şeklin tek bir ortak tanımlayıcı yazı altında birleştirilmesi durumunda, bunlar sayfa kullanım alanı içinde düzenli olarak yerleştirilmelidir. Bunların her biri sırasıyla a, b, c vb. şekilde adlandırılmalı ve her birinin ayrı ayrı tanımlayıcı yazıları (şekillerde altta, tablolarda üstte) bulunmalıdır (Şekil 2.2).

l. Tüm şekiller, tablolar ve bunlara ait bir satırı geçmeyen tanıtım yazıları, sayfa kullanım alanında ortalanarak sunulmalı, bir satırı geçen tanıtım yazıları iki tarafa yaslanmış halde (right justification) ve tek satır aralığında yazılmalı ve alt satırlar için 1,5 cm girinti yapılmalıdır (Şekil 2.2).

2.9 SİMGELER VE KISALTMALAR

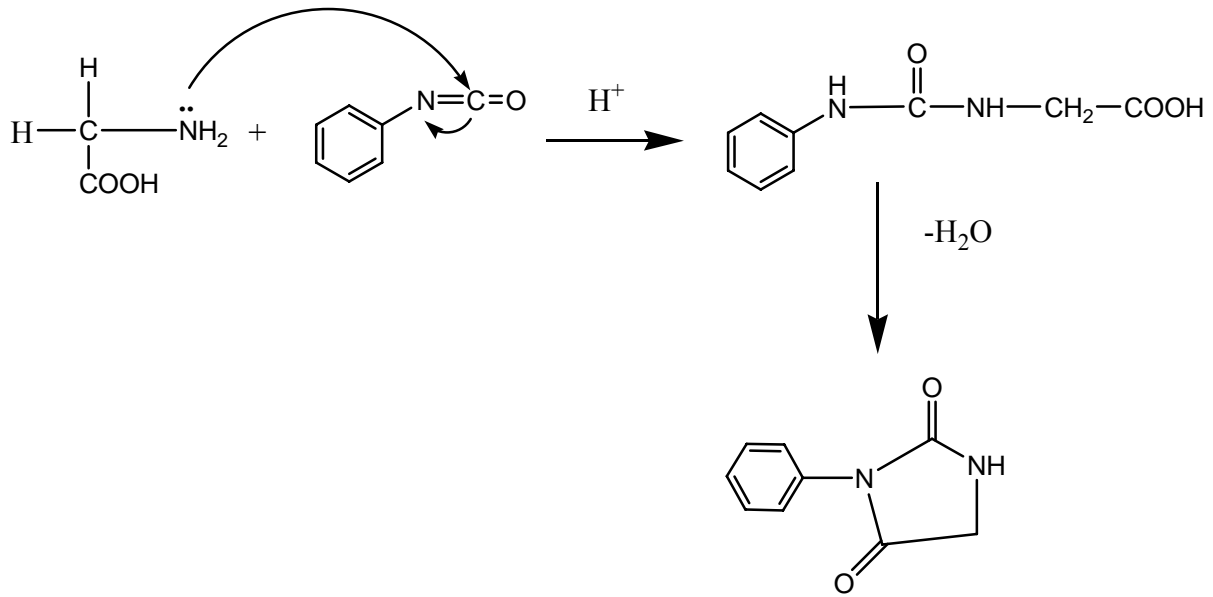
Metindeki simge ve kısaltmaların kullanımında, ilgili bilim dalındaki alışlagelmiş uygulamalar göz önünde bulundurulmalıdır. Bir simge veya kısaltma yalnızca ilk defa kullanıldığı yerde açıklanmalıdır. Aynı büyüklüğü tanımlamada farklı simgeler ya da farklı büyüklükleri tanımlamada da aynı simge kullanılmamalıdır. Tezde kullanılan farklı simge sayısı 10'dan fazlaysa bunlar ayrıca "SİMGELER DİZİNİ" başlığı altında özel sayfa(lar)da tez metninden önce verilmelidir. Bu dizinde simgeler, önce Latin sonra da Yunan harfleri olmak üzere alfabetik sırada yazılmalıdır. Kısaltmalar ise "KISALTMALAR" alt başlığı altında alfabetik sırayla verilmelidir. Dizindeki tüm simge ve kısaltmaların tanımları veya açıklamaları simgeden sonra yeterli boşluk bırakılarak konulan iki noktadan (:) sonra blok

halinde yazılmalıdır. Örnek oluşturmak amacıyla yazılan bir simgeler dizini Ek Açıklamalar B'de verilmiştir.

2.10 EŞİTLİKLER

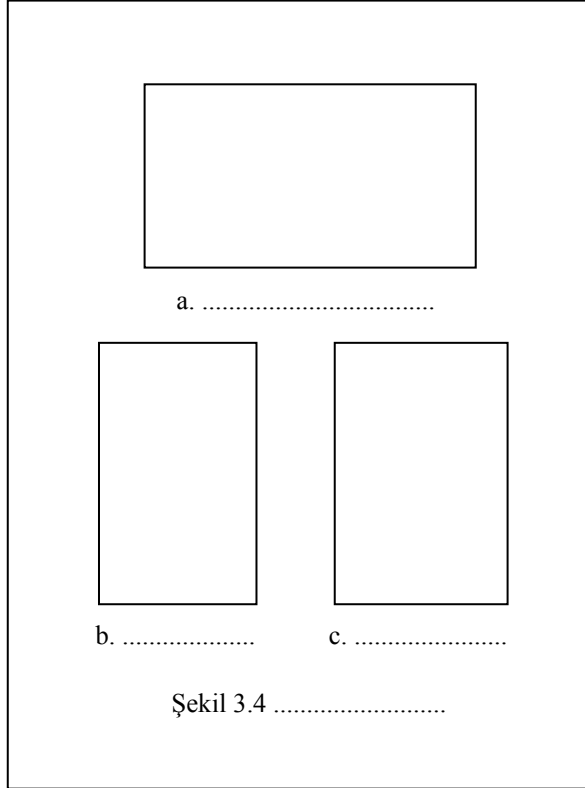
Metinde kullanılan bağıntılar, satır başından itibaren yazılmalıdır ve bittiği satır sonunda parantez içinde numaralandırılmalıdır; numaralandırmada bölüm numarası da verilmelidir.

Kimyasal eşitliklere eşitlik numaraları verilmeli, reaksiyon mekanizmaları şekil olarak numaralanmalıdır. Örnekler:

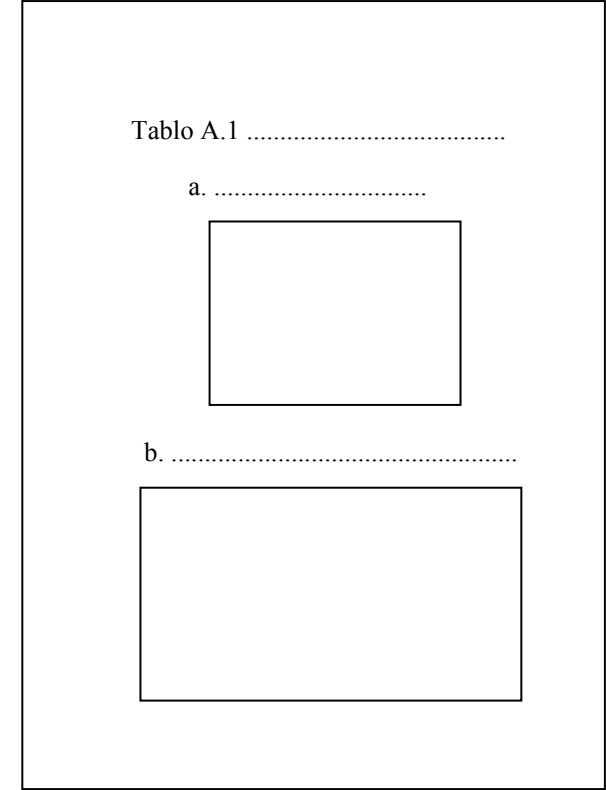
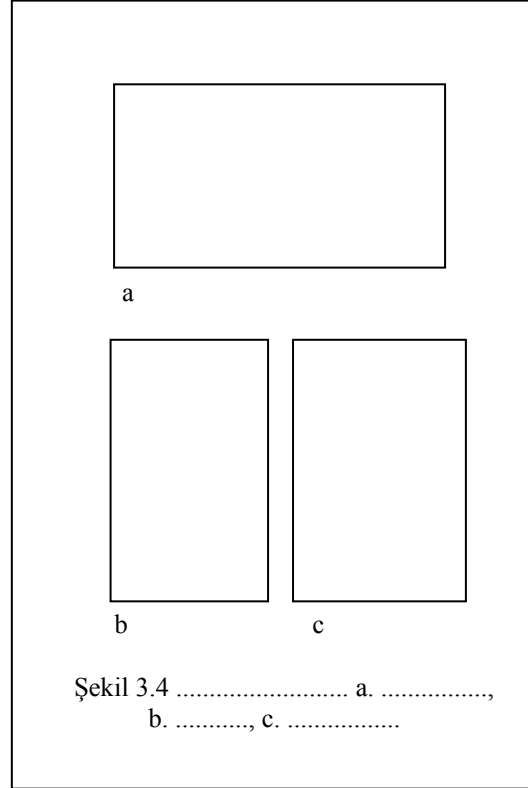


Şekil 2. Amino asitlerin izosiyanatla reaksiyonu.

Birbirine benzer bağıntı ya da eşitliklerin numaraları (8.3a), (8.3b) vb. şekilde (küçük harfler kullanılarak) ayrımlaştırılabilir. Eşitliklerde kullanılan simge ve işaretler özenle yazılmalı, sunulan bağıntılardaki işlem sırası herhangi bir yanlışlığa neden olmayacak şekilde anlaşılabilir. Eşitliklerden önce ve sonra birer satır boşluk bırakılmalıdır. Tek bir satıra sığmayan bağıntılar, aynı sayfada kalmak üzere aralarında bir satır boşluk bırakılan birden fazla satıra yazılabilir; ancak, bağıntının yarım kaldığı satır sonu ile devam edildiği satırın başlangıcı, bağıntıdaki işlem sırasında yanlışlığa yol açmayacak şekilde düzenlenmelidir.



a. Şekillerin gösterimi.



b. Tabloların gösterimi.

Şekil 2.2 Aynı başlık altında verilen birden fazla şekil veya tablonun gösterimi.

2.11 BİRİMLER

Tezlerde SI birim sistemlerinin kullanılması önerilmektedir. Ancak, bilim dalının alışlagelmiş birimleri SI birimlerinden farklı ise, SI karşılıkları parantez içinde verildiği sürece, bunlar da kullanılabilir. SI birimlerinin metin içinde kullanımında bu birim sisteminin kurallarına uyulmalıdır.

2.12 AÇIKLAMALAR

Tezde normal metnin akışını aksatmayacak şekilde "dipnotları" ya da "ek açıklamalar" verilebilir. Bu bölümde, bu tür açıklamalar ile ilgili ilke ve öneriler sunulacaktır.

2.12.1 Ek Açıklamalar

Tez metni içinde verilmesi durumunda genel akışı ve sürekliliği bozacak olan bazı bilgiler veya ayrıntılar, metnin bitiminde ve "KAYNAKLAR"dan sonra "EK AÇIKLAMALAR" bölümünde verilmelidir. Bu tür açıklamalara örnek olarak; bir bağıntının çıkarılışı, bir bilgisayar programının listesi ve/veya akış şeması, birbirinin benzeri listeler veya grafikler halinde çok sayıdaki deney/ölçüm sonuçları, araştırmada kullanılan bir kuram ya da kavramın ayrıntılı açıklaması, çalışma sırasında toplanan istatistiksel bilgilerin toplu bir dökümü, yazarın yaptığı bazı yazışmaların veya bazı belgelerin kopyaları, tez metninde kullanılan bazı terimlerin açıklandığı terimce (terminoloji) vb. verilebilir.

Ek açıklamalar bölümünde verilen ve kendi içinde bütünlüğü bulunan her açıklama için uygun bir başlık seçilmeli ve bunlar veriliş sırasına göre büyük harflerle (A, B, C vb.) adlandırılmalıdır. Ek açıklamalarda verilen şekil ve tabloların numaralandırılmasında da bu harfler bölüm numarası yerine kullanılmalıdır (Şekil A.3, Tablo C.4 vb.). Her ek açıklama başlığı, ilgili ek açıklamanın başladığı sayfadan önceki sayfaya ve kullanım alanının ortasına, büyük harflerle ve mümkünse koyu (bold) karakterlerle yazılır. Örnek olarak, bu yazım kılavuzunun sonundaki ek açıklamaların başlıkları gösterilebilir.

2.12.2 Dipnotları

Tezin herhangi bir sayfasında, metin içinde verilmesi durumunda genel akışı ve sürekliliği bozacak nitelikteki, birkaç satırı geçmeyen kısa bir açıklama, yorum, uyarı vb. şekildeki bazı ek bilgi ve ayrıntılar aynı sayfanın altında "dipnot" olarak verilebilir. Dipnotları, bazen tablolarda ek açıklamalar yapmak amacıyla da kullanılabilir. Bu durumda dipnot, tablo alt çizgisinden hemen sonra yazılmalıdır.

Dipnot belirteci olarak yıldız işareti (*) veya normal yazım karakterinden daha küçük bir harf ya da sayı, dipnotu gerektiren sözcüğün, başlığın, cümlelerin veya sayının sonunda üsttaki (superscript) olarak yazılır. Aynı belirteç, sayfaya yazılan son metin satırının altında bir satır boşluk bıraktıktan sonra çizilen ve genişliği yazım alanı kadar olan sürekli çizginin altındaki ilk satırbaşına koyulduktan sonra dipnot yazılır*. Tezin tümünde tek tip** dipnot belirteci kullanılmalıdır ve her sayfa diğerlerinden bağımsız olarak düşünülmelidir.

2.13 ÖZGEÇMİŞ

Burada tez yazarının kısa özgeçmişi yalın cümlelerle ve üçüncü tekil şahıs ağzından yazılır. Altta, yazarın adresi bilgileri bulunur. Ek Açıklamalar C'de bir özgeçmiş örneği sunulmuştur.

2.14 EKLER

Boyutları sayfa kullanım alanından büyük olan şekil veya tablolar, uygun bir şekilde katlanarak, tezin arka kapağının iç yüzeyinde özenli olarak yapılacak bir cep içerisinde verilmelidir. Genellikle harita, plan vb. türde olan bu resimlemelerin hazırlanması ve katlanmasında TS 88 dikkate alınmalıdır. Bu şekilde sunulacak eklerde yer alan belgeler, tez metninde değinilme sırasına göre Romen sayıları ile (I, II, III vb.) numaralandırılmalıdır. Örnekler:

- İnceleme bölgesinin jeolojik haritası Ek III'te sunulmuştur.
- Tasarlanan motorun kesitinden (Ek VI) görülebileceği gibi...

* Dipnotlarının yazımında 1 tam aralık kullanılır.

** Aynı sayfada birden fazla dipnot olursa, belirteç olarak farklı sayıda yıldız işareti kullanılır veya harfler/sayılar sırayla verilir.

Eklerin tanıtım yazıları, tablolar dizininden hemen sonra verilecek bir "EKLER DİZİNİ"nde sırayla verilmelidir. Ek Açıklamalar D'de bu tür dizinler için bir örnek verilmiştir.

2.15 ÖZEL SAYFALAR

Tez metni dışında kalan bazı özel sayfaların (Simgeler ve Kısaltmalar Dizini, Ek Açıklamalar, Özgeçmiş, Ekler Dizini) yazımı ile ilgili bilgiler önceki bölümlerde verilmiştir. Bir kısım özel sayfaların (İçindekiler, Şekiller Dizini, Tablolar Dizini) yazımı da bu kılavuzun benzer sayfalarında gösterilmiştir. Geriye kalan diğer özel sayfaların (İç Kapak, Kabul ve Onay, Özet, Abstract ve Teşekkür sayfalarının) yazımında dikkat edilecek hususlar da burada sunulacaktır.

2.15.1 İç Kapak Sayfası

İç kapak sayfasının kullanım alanında alttan ve üstten bırakılan boşluklar 50 mm' dir. Ek Açıklamalar E'nin ilk örneğinde görüleceği gibi; sayfanın üst kenarında 50 mm aşağıya tezin başlığı, 100 mm aşağıya yazarın adı, 150 mm aşağıya da örnekteki yazılar, alttan 50 mm yukarıda ise tezin teslim edildiği ay ve yıl yazılmalıdır. Bunun hemen üzerinde de tezin yapıldığı enstitü anabilim dalının bulunduğu şehir (BARTIN) belirtilmelidir. Boşlukların ilkine tezin yapıldığı anabilim dalının adı, ikincisine çalışmanın türü (Yüksek Lisans Tezi veya Doktora Tezi) yazılacaktır. Bu sayfadaki tüm yazılar koyu (bold) karakterlerle yazılmalıdır.

2.15.2 Kabul ve Onay Sayfası

Kabul ve onay sayfasının kullanım alanı normal sayfa kullanım alanı kadar olup sürekli bir çizgi ile "KABUL" ve "ONAY" bölgelerine ayrılmıştır. Ek Açıklamalar E'nin ikinci örneğinde, bırakılan boşluklara yazılması gereken bilgiler sıralanmıştır. Üyelere ayrılan isim ve imza boşlukları jüri üyesi sayısına göre düzenlenmeli ve enstitüye teslim edilecek kopyalarda imzaların aslı bulunmalıdır.

2.15.3 Özet ve Abstract Sayfaları

Özet ve onun İngilizcesi olan Abstract sayfalarının yazımı birbirine benzer şekildedir. Asıl özeti yazımından önceki tanıtım yazıları aralarında birer satır boşluk bırakılan gruplar şeklinde, ortalanarak ve koyu (bold) karakterlerle yazılmalıdır. Bu sayfaların yazımı ile ilgili diğer bilgiler, Ek Açıklamalar E'nin üçüncü ve dördüncü örneklerinde bulunabilir. Abstract sayfasında çalışmanın türü için; yüksek lisans tezlerinde "M.Sc. Thesis" ve doktora tezlerinde de "Ph.D. Thesis" yazılmalıdır. Tez veya proje danışmanının ("Thesis Advisor" veya "Project Advisor") ünvanı olarak, yardımcı doçentler için Assistant Professor anlamındaki "Asst. Prof." ve doçentler için de Associate Professor anlamındaki "Assoc. Prof." şeklindeki kısaltmalar kullanılmalıdır. Bu sayfalardaki yazar ve danışman soyadları büyük harflerle yazılmalıdır. Yabancı dili İngilizce'den farklı olan öğrenciler, aynı yazım ilkelerine uymak koşuluyla, özetlerini kendi yabancı dillerinde yazabilirler.

2.15.4 Teşekkür Sayfası

Bu sayfada yazar tez çalışması sırasında ve tezinin yazımında kendisine doğrudan ya da dolaylı olarak yardımcı olan kişi ve kuruluşlara teşekkür eder. Geleneksel olarak, teşekkür edilen kişilerin sırayla ünvanı, ismi, çalıştığı kurum (kısaca parantez içinde) ve öz olarak da çalışmaya katkısı belirtilir. Burada sıralanan kişilerin seçiminde ve kullanılan ifadelerde aşırı duygusallık ile onun tam tersi arasında mantıklı bir seviyenin belirlenmesi yazarın görevidir.

BÖLÜM 3

DİĞER ÖNEMLİ HUSUSLAR

Bu bölümde, tezin yazımından sonraki aşamalar hakkında bilgiler verilecek ve öneriler sunulacaktır. Bilgilerin çoğu "Bartın Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Tez Yazım ve Basım Yönergesi" göz önünde bulundurularak derlenmiştir.

3.1 TEZİN SAVUNMA İÇİN TESLİMİ

Lisansüstü öğrencisi, danışmanınca kabul edilen tezinin jüri asil üye sayısı kadar ciltlenmemiş kopyasını Fen Bilimleri Enstitüsü'ne teslim eder. Tezin jüri üyelerine dağıtımını Enstitü Müdürlüğü'nce yapılır. Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır.

3.2 DÜZELTMELER VE KONTROL

Jüri üyeleri, tezi içerik açısından olduğu kadar şekil yönünden de inceleyeceği için metinde bazı düzeltmeler de önerebilirler. Ayrıca, tezin "Yazım Kılavuzu"na uygunluğu açısından incelenmesinde esas alınan kontrol listesi Tez yazımı kontrol listesinde verilmiştir. Öğrenciler bu listeyi tezlerini teslim etmeden önce kontrol amacıyla kullanabilirler. Ayrıca tezin teslimi aşamasında TEZ YAZIMI KONTROL LİSTESİ'ndeki maddeler tek tek kontrol edilerek öğrenci ve danışmanı tarafından imzalanmalı ve tezin teslimini sırasında Enstitüye sunulmalıdır.

3.3 CİLTLEME VE SON TESLİM

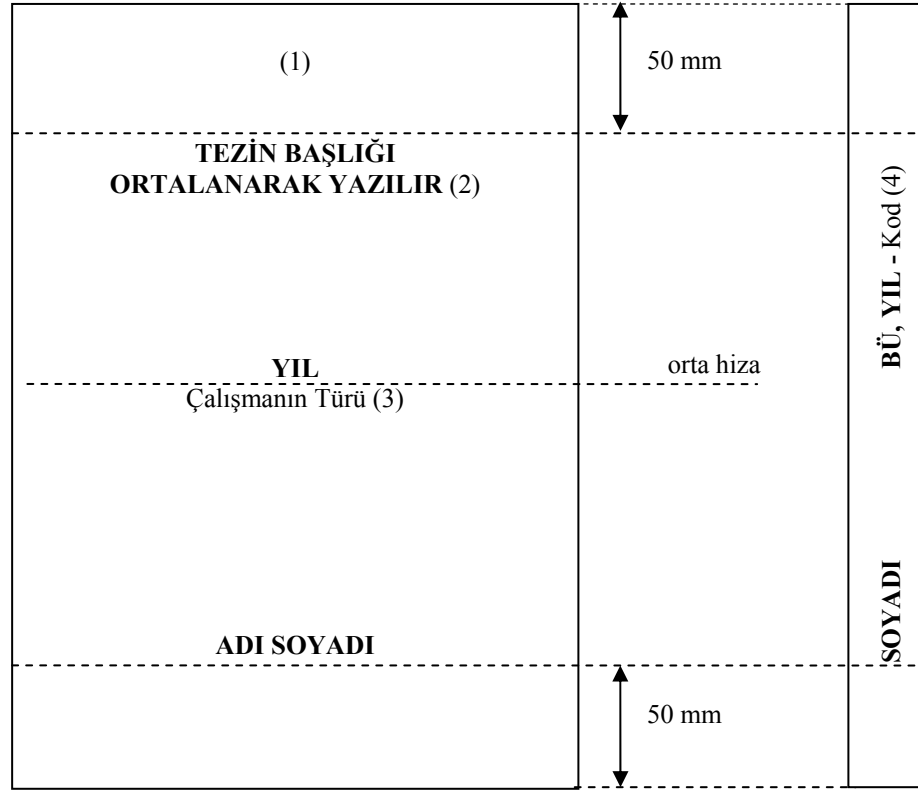
Tez sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, lisansüstü tezinin ciltlenmiş en az beş kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan lisansüstü öğrencisine diploması verilir. Fen Bilimleri Enstitüsü'ne bağlı anabilim dallarında yapılacak cilt kapakları Şekil 3.1'de gösterilen örneğe uygun olarak hazırlanmalıdır.

TEZ YAZIMI KONTROL LİSTESİ

- Tez başlığı Enstitü Yönetim Kurulu'ndan geçtiği veya Tez savunmasında jüri tarafından değiştirilmesi önerildi ise kapak, içkapak ve özetler bölümlerinde yeni haliyle verildi
- Sayfa kullanım alanı soldan 2,5, diğer yönlerden 2,5'er cm boşluk bırakılacak şekilde ayarlandı.
- Tezin yazımında 12 punto (pt) boyutunda Times New Roman yazı karakterleri kullanıldı. Yalnızca şekil ya da tablolarda (tanıtım yazıları hariç) farklı tür ve boyutta yazı karakteri kullanılabilir.
- Tez metni normal olarak 1.5 satır aralığında ve blok yazım şekli (paragraf başı için girinti yok) kullanılarak sol ve sağa yaslanmış (right justification) halde yazıldı.
- Şekil ve tablo tanıtım yazıları, kaynaklar, doğrudan alıntılar ve dipnotları tek satır aralığında yazıldı.
- Tüm şekil ve tablolara metin içinde atıfta bulunuldu.
- Tüm şekiller, tablolar ve bunlara ait bir satırı geçmeyen tanıtım yazıları ortalandı, ikinci satıra geçiyorsa yazı sol ve sağa yaslanmış (right justification) halde yazıldı, alt satır/lar için 1,5 cm girinti yapıldı.
- Özel sayfa veya ana bölüm başlığından sonra; paragraflar ve kaynaklar arasında; her türlü alt başlık, doğrudan alıntı, eşitlik, tez metni ile aynı sayfada yer alan tablo veya şekillerden önce ve sonra, tablo ve şekil açıklamalarından önce ve sonra birer satır boşluk bırakıldı.
- Her türlü noktalama işaretinden sonra bir karakterlik boşluk bırakıldı (apostrof ile üstten ayırma hariç).
- Parantez kullanımında parantez işaretinden sonra boşluk bırakılmadı, parantez içindeki yazı veya simgeden sonra parantezi kapatırken yine kapatma işaretinden önce boşluk bırakılmadı, Ör (FBE 2007).
- Tez metninde maddelemeler yapılırken belirli bir sistem seçildi ve çalışmanın tümünde buna sadık kalındı. Örneğin; her zaman a., b., c. vb. veya 1., 2., 3. vb. gibi.
- Bir alt bölüm başlığı sayfa sonuna gelirse, altında en az iki satırlık yazı bulundu. Yer yoksa yeni sayfaya geçildi.
- Tezin ciltlenmesi sırasında en alta ve en üste konulan boş sayfa dışındaki tüm sayfalar numaralandırıldı (iç kapaktan numaralama başlamasına rağmen bu sayfaya sayfa no "i" yazılmaz, bir sonraki sayfa "ii" den devam eder). Numaralandırmada, başlık sayfasından simgeler dizininin son sayfasına kadar küçük Romen sayıları (i, ii, iii vb.), tezin birinci bölümünün başından özgeçmiş sayfasına kadar da Arabik sayılar (1, 2, 3 vb.) kullanıldı.
- Kaynaklara metin içinde değinme ve kaynaklar listesinin yazımı Tez yazım kurallarında belirtilen örneklere uygun şekilde yapıldı.
- Metinde atıf yapılan bütün kaynaklar "Kaynaklar" bölümünde listelendi, "Kaynaklar" bölümünde listelenen bütün kaynaklara metinde atıf yapıldı.
- Metinde kullanılan bağlantılar, satır başından itibaren yazıldı ve bittiği satır sonunda parantez içinde numaralandırıldı.

Öğrencinin Adı, SOYADI
İmzası

Danışmanının Ünvanı Adı, SOYADI
İmzası



Lisansüstü Programı	(1) Cilt Kapağı *	(2) Yazı Karakterleri	(3) Çalışmanın Türü	(4) Kod
Yüksek Lisans	lacivert cilt bezi	5 mm yüksekliğinde, büyük ve altın yaldızlı	YÜKSEK LİSANSTEZİ	YL
Doktora	bordo cilt bezi		DOKTORA TEZİ	D

(*) Cilt kapağı örnekleri Fen Bilimleri Enstitüsü'nde görülebilir.

Şekil 3.1 Dış kapak ve cilt kenarı örneği.

EK AÇIKLAMALAR A

KAYNAKLAR LİSTESİ ÖRNEKLERİ

KAYNAKLAR

- ACI Comittee 506** (1966) ACI Standart 506-66: Recommended practice for shotcreting. *Shotcreting*. ACI Special Publication No.14, New York, pp. 196-217.
- Aksoy Ö A, Adalı O, Bayaz A, Deligönül M, Göğüş B, Hatiboğlu V, Köksal A, Özdemir E Özerdim, S N ve Sağın İ** (1989) *Ana Yazım Kılavuzu*. 3. basım, Adam Yayınları, İstanbul, 281 s.
- Aktan C C** (2003) Akademik Ahlak, canaktanWEB, http://www.canaktan.org/egitim/universite-reform/aka_ahlak.htm (18.04.2007).
- Anon.** (1982) Equipment for shotcreting. *Mining Magazine*, 147: 547-557.
- ASTM** (1975) Standard method for laboratory determination of pulse velocities and ultrasonic elastic constants of rock. *1975 Annual Book of ASTM Standarts Part 19: Natural Building Stones; Soil and Rock; Peats, Mosses and Humus*, ASTM, Philadelphia, pp. 340-347.
- Bieniawski Z T** (1993a) Kişisel görüşme. İstanbul.
- Bieniawski Z T** (1993b) Preventing failure by the systems design methodology for rock engineering. *Proc. Int. Symp. on Assessment and Prevention of Failure Phenomena in Rock Engineering*, eds. A.G. Paşamehmetoğlu et al. A.A. Balkema, Rotterdam, pp. 703-708.
- Brady B H G ve Brown E T** (1993) *Rock Mechanics for Underground Mining*. 2nd edn., Chapman & Hall, London, 571 pp.
- Churchill R V** (1989) *Karmaşık Değişkenler ve Uygulamalar*. çev. A. Kaya, MEB Yayınları Öğretmen Kitapları Dizisi: 14, Milli Eğitim Basımevi, İstanbul.
- Coulomb C A** (1776) Essai sur une application des régles de maximis et minimis a quelque problèmes de statique, relatifs a l'architecture. *Mémoires de Mathématique et de Physique, L'Académie Royale de Sciences*, 7: 343-382.
- Çoker D ve Karaçay T** (1983) *Matematik Terimleri Sözlüğü*. Türk Dil Kurumu Yayınları: 508, Sevinç Basımevi, Ankara, 502 s.
- Daemen J J K ve Fairhurst C** (1978) Ground-support interaction fundamentals and design implications (Appendix K). *Shafts and Tunnels in Rock*, Engineer Manual EM 1110-2-2901, Dept. of the Army, Corps of Engineers, Washington, DC, pp. K1-157.

KAYNAKLAR (devam ediyor)

- Deere D V, Peck R B, Monsees J E ve Schmidt B** (1969) *Design of Tunnel Liners and Support Systems*. Final Report, Office of High Speed Ground Transportation, Contract No. 3-0152, US Dept. of Transportation, Washington, DC.
- Didari V** (2003) Kişisel görüşme. ZKÜ Müh. Fak., Maden Mühendisliği Bölümü, Zonguldak.
- DPT** (2001) *Kimya Sanayi Hammaddeleri: Bor Tuzları-Trona-Kaya Tuzu-Sodyum Sülfat-Stronsium*. Endüstriyel Hammaddeler Alt Komisyonu Raporu, Sekizinci Beş Yıllık Kalkınma Planı Madencilik Özel İhtisas Komisyonu, Devlet Planlama Teşkilatı, Ankara.
- Elibol S** (1993) Kaya Yüğü Yüksekliği Kavramı ve Rijit Çelik Galeri Tahkimatı Tasarımına Uygulanışı. Yüksek Müh. Tezi (yayımlanmamış), HÜ Fen Bilimleri Enstitüsü, Zonguldak Maden Mühendisliği Anabilim Dalı, Zonguldak, 169 s.
- Eskikaya Ş** (1991) Kömürün mekanik özellikleri ve dayanımı. *Kömür*, ed. O. Kural, Kurtiş Matbaası, İstanbul, s. 125-152.
- Geniş M** (1992) Kavisli Rijit Çelik Galeri Bağlarının Bilgisayar Destekli Tasarımı. Bitirme Ödevi (yayımlanmamış), HÜ Zonguldak Mühendislik Fakültesi, Maden Müh. Bölümü, Zonguldak, 80 s.
- Gebdek M, Didari V ve Çakır A** (1999) TTK Karadon Müessesesi ocaklarında solunabilir tozların kuvars içeriklerinin araştırılması. *Madencilik*, 38 (1): 31-44.
- ITASCA** (1993) *FLAC Fast Lagrangian Analysis of Continua, Version 3.2, Users' Manual*. Vol: III (Appendices), ITASCA Consulting Group, Inc., Minneapolis, Minnesota.
- Mining Enforcement and Safety Administration** (1975) Roof support, mandatory safety standards- Underground coal mines. *Excerpts from Code of Federal Regulations (Title 30, Mineral Resources)*, US Dept. of the Interior, MESA, Pt.75, Subpart C, pp. 346-353.
- Kankılıc T, Kankılıc T, Çolak R, Kandemir I ve Çolak E** (2006) Morphological comparison of seven chromosomal forms of *Spalax leucodon* Nordman, 1840 (Mammalia:Rodentia) in Turkey. *Pakistan Journal of Biological Sciences*, 9 (13): 2419–2425.
- MTA** (2006) Türkiye Maden Yatakları Haritası, Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü, http://www.mta.gov.tr/mta_web/myatak.asp (18.04.2007).
- Muskhelishvili N I** (1963) *Some Basic Problems of the Mathematical Theory of Elasticity*. 4th edn., trans. J.R.M. Radok, Noordhof, Gronigen, 304 pp.

KAYNAKLAR (devam ediyor)

- Müftüoğlu Y V, Didari V ve Gerçek H** (1994) *Establishment of an Industrial Support Centre in Zonguldak*. Final Report for NATO SfS Programme, ZKU Faculty of Engineering, Zonguldak, 104 pp.
- National Coal Board** (1975) *Subsidence Engineers Handbook*, 2nd (rev.) edn., National Coal Board, Mining Department, London.
- Saperstein L W** (1978) Rock Fragmentation, Unpublished class notes of the course MNG 542, Department of Mineral Engineering, The Pennsylvania State University, University Park, PA.
- Sözen M, Çolak E ve Yiğit N** (2000a) Contributions to the karyology and taxonomy of *Spalax leucodon nehringi* Satunin, 1898 and *Spalax leucodon armeniacus* Mehely, 1909 (Mammalia: Rodentia) in Turkey. *Z. Säugetierkunde*, 65: 309-312.
- Sözen M, Çolak E, Özkurt Ş and Yiğit N** (2000b) A study on karyotypic evolution of the genus *Spalax* Güldenstaedt, 1770 (Mammalia: Rodentia) in Turkey. *Israel Journal of Zoology*, 46: 239-242.
- Tez C, Gündüz İ ve Kefeliođlu H** (2002) New data on the distribution of $2n=38$ *Spalax leucodon* Nordmann, 1840 cytotype in Turkey. *Israel Journal of Zoology*, 48: 155-159.
- Uluç H** (1994) Hıncal'ın Yeri-Barışın savaşıları. *Sabah*, Sayı: 2969, 29 Temmuz, s.12.
- Ulusay R** (2001) *Uygulamalı Jeoteknik Bilgiler*. 4. basım, TMMOB Jeoloji Müh. Odası Yayınları: 58, Nitelik Matbaacılık, Ankara, 385 s.
- URL-1** (2007) <http://bof.karaelmas.edu.tr/sp/index1.html>, Bartın Orman Fakültesi, Stratejik Planı, 05 Mayıs 2007.
- nl T** (2002) Eş yüklü alanlar yaklaşımının eğimli kömür damarlarına uygulanabilirliğinin araştırılması. *Türkiye 13. Kömür Kongresi Bildiriler Kitabı*, ed. S. Kızgut vd., TMMOB MMO Zonguldak Şubesi, Zonguldak, s. 297-307.
- Yaprak S, Didari V ve Tüzün A İ** (1988) Solunabilir ocak tozlarının kuvars içerikleri. *Türkiye 6. Kömür Kongresi Bildirileri Kitabı*, TMMOB MMO Zonguldak Şubesi, Zonguldak, s.101-114.
- ZEDEM** (1994) *Zonguldak Endüstri Destekleme Merkezi*. Tanıtım Broşürü (Türkçe ve İngilizce), ZK Mühendislik Fakültesi, Zonguldak, 10 s.

EK AÇIKLAMALAR B

SİMGELER VE KISALTMALAR DİZİNİ ÖRNEĞİ

SİMGELER VE KISALTMALAR DİZİNİ

a	:	ivme
A	:	Bieniawski yenilme ölçütündeki istatistiksel malzeme sabiti
A_t	:	toplam alan
c	:	kohezyon
c_i	:	kaya malzemesinin kohezyonu
c_m	:	kaya kütlelerinin kohezyonu
$\text{erf}(z)$:	hata işlevi
α	:	maksimum asal birincil gerilme doğrultusunun yatay düzlemle saat dönüşü yönünde yaptığı açı
γ	:	birim hacim ağırlığı
$\Gamma(x)$:	gama işlevi
θ	:	kutupsal açı
σ	:	normal gerilme
σ_c	:	tek eksenli basınç dayanımı
σ_θ	:	teğetsel gerilme
σ_1	:	maksimum asal gerilme

KISALTMALAR

ASTM	:	American Society for Testing and Materials
CAD	:	bilgisayar destekli tasarım (computer-aided design)
CPU	:	merkezi işlemci birimi (central processing unit)
RMR	:	kaya kütleleri puanı (rock mass rating)
TGYK	:	teğetsel gerilme yığılması katsayısı
TTK	:	Türkiye Taşkömürü Kurumu

EK AÇIKLAMALAR C

ÖZGEÇMİŞ ÖRNEĞİ

ÖZGEÇMİŞ

Adı SOYADI* 1976'da İstanbul'da doğdu; ilk ve orta öğrenimini aynı şehirde tamamladı; İstanbul Merkez Lisesi'nden mezun olduktan sonra 2004 yılında Bartın Üniversitesi Orman Fakültesi Orman Mühendisliği Bölümü'ne girdi; 2008'de "iyi" derece ile mezun olduktan sonra Bartın Orman İşletme Müdürlüğünde şef olarak göreve başladı; halen Bartın Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Orman Mühendisliği Anabilim Dalı'nda yüksek lisans programını sürdürmektedir.

ADRES BİLGİLERİ

Adres: Bartın Orman İşletme Müd.
İstiklal Caddesi, No. 12, D: 7A
74200 BARTIN

Tel: (378) 227 1029
Faks: (378) 227 1030
E-posta: PRoffice@cevremadencilik.com

* Tezi hazırlayan öğrenci

EK AÇIKLAMALAR D

EKLER DİZİNİ ÖRNEĞİ

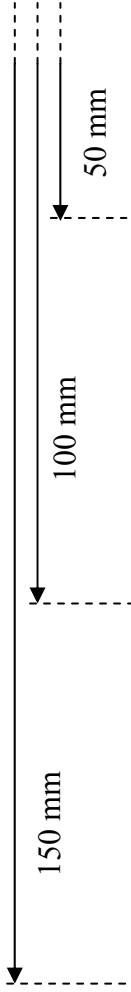
EKLER DİZİNİ

(Aşağıdaki ekler arka kapaktaki ceptedir)

- Ek I. Kuzeybatı Anadolu Taşkömürü Havzası Jeolojik Haritası
- Ek II. TTK ve Müesseseleri
- Ek III. Karadon Serisi Stratigrafisi
- Ek IV. TTK Karadon Müessesesi, Gelik İşletmesi Havalandırma Şebekesinin Perspektif Görünüşü
- Ek V. Gelik Kuyusu Termin Planı

EK AÇIKLAMALAR E

ÖZEL SAYFALAR İÇİN ÖRNEKLER



**TEZİN BAŞLIĞI BÜYÜK HARFLERLE
VE ORTALANARAK YAZILACAK**

Adı SOYADI

Bartın Üniversitesi

Fen Bilimleri Enstitüsü

..... **Anabilim Dalında**

.....

Olarak Hazırlanmıştır

BARTIN

Ay Yıl.....

50 mm

KABUL:

.....(1).....tarafından hazırlanan ".....(2)....." başlıklı bu çalışma jürimiz tarafından değerlendirilerek, Bartın Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü(3).....Anabilim Dalında.....(4)..... olarak oybirliğiyle (veya oyçokluğuyla) kabul edilmiştir.(5).....

Başkan:(8)..... (...6.....)(9).....

Üye :(8)..... (.6.....)(9).....

Üye :(8)..... (...6....)(9).....

ONAY:

Yukarıdaki imzaların, adı geçen öğretim üyelerine ait olduğunu onaylarım.(7).....

Prof. Dr.

Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü

-
- (1) Öğrencinin Adı SOYADI
 - (2) Büyük harflerle tezin veya dönem projesinin başlığı
 - (3) Çalışmanın yapıldığı Anabilim Dalı
 - (4) Yüksek Lisans Tezi veya Doktora Tezi
 - (5) Sınav tarihi (örnek, 03/06/2009)
 - (6) Jüri üyesinin çalıştığı kurumun kısaltılmış adı (BÜ, ODTÜ, İTÜ vb.)
 - (7) Onay tarihi (..../..../2009 şeklinde yazılacak, gün ve ay boş bırakılacak)
 - (8) Jüri üyesinin ünvanı. Adı Soyadı
 - (9) Jüri üyesinin imzası

“Bu tezdeki tüm bilgilerin akademik kurallara ve etik ilkelere uygun olarak elde edildiğini ve sunulduğunu; ayrıca bu kuralların ve ilkelerin gerektirdiği şekilde, bu çalışmadan kaynaklanmayan bütün atıfları yaptığımı beyan ederim.”

İmzası

Adı SOYADI

ÖZET

.....Tezi

**TEZİN BAŞLIĞI BÜYÜK HARFLERLE
VE ORTALANARAK YAZILIR**

Adı SOYADI

Bartın Üniversitesi

Fen Bilimleri Enstitüsü

.....Anabilim Dalı

Tez Danışmanı: Unvan, Adı ve SOYADI

Ay Yıl, sayfa

Tezin özeti, tez metninin yazım şekline göre yazılmalıdır. Özetler; yüksek lisans tezlerinde 250 kelimeyi, doktor tezlerinde ise 500 kelimeyi geçmeyecek şekilde düzenlenmelidir. Tek sayfa yeterli olmadığı zaman bir sonraki sayfanın ilk satırına ortalananak **ÖZET (devam ediyor)** sözcükleri yazıldıktan sonra ikinci satırdan itibaren özete devam edilir.

Anahtar Sözcükler: (En az iki adet)

Bilim Kodu:

ABSTRACT

..... Thesis

**THE TITLE OF THE THESIS IS TYPED IN CAPITALS
AND CENTERED**

Full Name

**Bartın University
Graduate School of Natural and Applied Sciences
Department of**

**Thesis Advisor: Title, Full Name
Month Year, pages**

.....
.....
.....
.....
.....

Key Words:

Science Code:

ÖZET

.....Tezi

**TEZİN BAŞLIĞI BÜYÜK HARFLERLE
VE ORTALANARAK YAZILIR**

Adı SOYADI

Bartın Üniversitesi

Fen Bilimleri Enstitüsü

.....Anabilim Dalı

Tez Danışmanları:

Unvan, Adı ve SOYADI

Unvan, Adı ve SOYADI

Ay Yıl, sayfa

Tezin özeti, tez metninin yazım şekline göre yazılmalıdır. Özetler; yüksek lisans tezlerinde 250 kelimeyi, doktor tezlerinde ise 500 kelimeyi geçmeyecek şekilde düzenlenmelidir. Tek sayfa yeterli olmadığı zaman bir sonraki sayfanın ilk satırına ortalanarak **ÖZET (devam ediyor)** sözcükleri yazıldıktan sonra ikinci satırdan itibaren özete devam edilir.

Anahtar Sözcükler: (En az iki adet)

Bilim Kodu: