

BARTIN ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ



LİSANSÜSTÜ
TEZ YAZIM VE BASIM ESASLARI

Bartın Üniversitesi Senatosunun

16/04/2014 tarih ve 2014/07 sayılı kararı ile kabul edilen

Bartın Üniversitesi Lisansüstü Tez Yazım ve Basım Kılavuzu'nda bulunmayan hususları da kapsayacak şekilde hazırlanarak Fen Bilimleri Enstitüsünün 26/07/2016 tarih ve 2016/07 sayılı Enstitü Kurul toplantısının 01 nolu kararı ile onaylanmıştır.

BARTIN, 2016

ÖNSÖZ

Enstitümüzde yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlilik programlarında tez yazımı önemli bir aşama olup, tez savunma sınavlarının yapılmasından sonra tezler enstitümüzce yazım kuralları yönünden titizlikle incelenmektedir.

Tez Yazım ve Basım Esasları, Yüksek Öğretim Kurulunun güncellediği lisansüstü tez yazım kriterlerine göre hazırlanmıştır. Tez Yazım ve Basım Esaslarında, kurallar açık bir şekilde anlatılmış ve örnek yazılımlar verilmiştir.

Tez Yazım ve Basım Esaslarının, tezlerini hazırlamakta olan öğrencilerimize yararlı olmasını dilerim. Tez Yazım ve Basım Esasları ile ilgili önerilerinizi fbe@bartin.edu.tr adresine bildirebilirsiniz.

Doç.Dr. H. Selma ÇELİKİYAY
Enstitü Müdürü

İÇİNDEKİLER

	<u>Sayfa</u>
ÖNSÖZ.....	i
İÇİNDEKİLER.....	ii
ŞEKİLLER DİZİNİ	iv
BÖLÜM 1 TANITIM VE AMAÇ	1
BÖLÜM 2 GENEL YAZIM İLKELERİ.....	2
2.1 Kullanılacak Kağıt	2
2.2 Kullanım Alanı.....	2
2.3 Yazı Şekli ve Düzeni	3
2.4 Anlatım	3
2.5 Sayfaların Numaralandırılması ve Sırası	4
2.6 Bölümlendirme ve Başlıklar	5
2.7 Kaynak Gösterme.....	8
2.7.1 Kaynaklara Atıf Yapma	8
2.7.2 Kaynakların Yazımı	10
2.8 Şekiller ve Tablolar.....	13
2.9 Eşitlikler.....	16
2.10 Birimler	17
2.11 Ekler ve Dipnotlar.....	17
2.11.1 Ekler	17
2.11.2 Dipnotlar	18
2.12 Özel Sayfalar	19
2.12.1 Dış Kapak Sayfası	19
2.12.2 İç kapak Sayfası.....	21
2.12.3 Kabul ve Onay Sayfası	21
2.12.4 Beyanname Sayfası	22
2.12.5 Önsöz.....	22
2.12.6 Özet ve Abstract Sayfaları	22
2.12.7 İçindekiler Sayfası	23

	<u>Sayfa</u>
2.12.8 Şekiller Dizini Sayfası	24
2.12.9 Tablolar Dizini Sayfası	25
2.12.10 Ekler Dizini Sayfası.....	25
2.12.11 Simgeler ve Kısaltmalar Dizini Sayfası.....	25
2.12.12 Kaynaklar	25
2.12.13 Özgeçmiş	26
2.13 Etik İhlalleri	26
BÖLÜM 3 TEZİN CİLTLENMESİ VE TESLİMİ	27

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil No	Sayfa No
1. Kenar ve girinti boşlukları.....	2
2. Sayfa numarasının sayfadaki konumu.....	4
3. Özel sayfa başlığının ve alt başlıkların yazılışı.....	7
4. Başlık ve şekil arasındaki metin örneği.....	15
5. İki veya daha fazla şekil (a, b) veya tablonun (c) metin içerisinde birlikte gösterimi...16	
6. Tek ve iki satırdan oluşan tanıtm yazılarının gösterimi	16
7. Tez dış kapak örneği.....	20
8. Yüksek lisans (üstte) ve doktora (altta) tezlerinin cilt sırt kısımları.....	27

BÖLÜM 1

TANITIM VE AMAÇ

Bartın Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsüne bağlı anabilim dallarında hazırlanacak olan yüksek lisans ve doktora tezlerinin yazımında ve hazırlanmasında uyulması gereken kurallar bu Tez Yazım ve Basım Esaslarında kısa, öz ve kolay anlaşılabilir şekilde belirtilmiştir.

Tez Yazım ve Basım Esaslarında öncelikle genel yazım ilkeleri detaylı bir şekilde verilmiş, çeşitli örneklerle desteklenen açıklamalar yapılmış ve öneriler sunulmuştur. Son olarak ciltleme ve son teslim konularında bilgiler verilmiştir.

Tez yazımında uyulması gereken yazım, biçim ve öz ile ilgili tüm kurallar bu Tez Yazım ve Basım Esaslarında belirtilmiştir. Tez yazımında yapılan en önemli hatalardan birisi yazım kılavuzu yerine tamamlanmış tezlerin referans alınarak tezin hazırlanmasıdır. Bu durum gözden kaçan hataların tekrarlanmasına veya değişen yazım kurallarının uygulanmamasına sebep olmaktadır. Dolayısıyla, enstitümüz bünyesindeki yüksek lisans ve doktora tezlerinin “**Fen Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Tez Yazım ve Basım Esasları**”nın rehberliğinde hazırlanması çok önem taşımaktadır. Ayrıca, Tez Yazım ve Basım Esasları’nda belirtilen kurallara göre hazırlanan “**Tez Şablonu**” Fen Bilimleri Enstitüsü web sayfasının “**Tezler**” bölümünde verilmiş olup, öğrencilerin tezlerini bu şablon üzerinden hazırlamaları tez yazım kurallarına uyma açısından büyük kolaylık sağlayacaktır.

BÖLÜM 2

GENEL YAZIM İLKELERİ

Bartın Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsüne teslim edilecek tezlere ait yazım kuralları ve diğer biçimsel özellikler aşağıda belirtilmiştir.

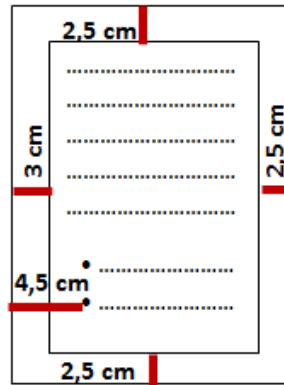
2.1 Kullanılacak Kağıt

Tezler, DIN 476 (ISO 216) standardına göre A4 boyutunda (210 mm × 297 mm) ve gramajı 100 g/m² arasında olan birinci hamur beyaz kağıda yazılmalıdır.

2.2 Kullanım Alanı

Tez yazımında sayfanın yalnız bir yüzü kullanılacaktır. Tüm sayfaların (kapaklar, ekler vb. dahil) kenar boşlukları, soldan 3 cm, diğer kenarlardan ise 2,5 cm olmalıdır (Şekil 1).

Sayfaların dikey ya da yatay kullanımında belirtilen sayfa kenar boşluklarının dışına çıkılmamalıdır. Yalnızca sayfa numarası bu bölgenin dışındadır. Tez yazımında kullanılan her türlü girinti (madde işaretleriyle liste oluşturma, 2 veya daha fazla satırdan oluşan tablo ve şekil tanıtm yazılarında) soldan 1,5 cm olmalıdır [3 cm (kenar boşluğu) + 1,5 cm (girinti) = 4,5 cm] (Şekil 1).



Şekil 1: Kenar ve girinti boşlukları.

2.3 Yazı Şekli ve Düzeni

Tezlerin yazımında geleneksel 12 punto boyutunda Times New Roman yazı karakterleri kullanılmalıdır. Tez metninin tümünde bu yazı karakterinin kullanılmasına dikkat edilmelidir. Tablo, şekil vs. içindeki metnin boyutu 12 punto boyutunda olmalıdır. Zorunlu hallerde (yazım alanına sığmama vb.) sadece şekil ya da tablolarda (tanıtım yazıları hariç) yazı boyutu 8 puntoya kadar düşürülebilir.

Noktalama işaretleri önceki sözcüğe bitişik yazılmalıdır. Noktalama işaretlerinden sonra ve sözcükler arasında bir boşluk bırakılmalıdır. Tezin ana bölümleri yeni bir sayfadan başlatılmalıdır. Bununla birlikte, ağaç (Örn: *Pinus nigra*), yıllık bitki (Örn: *Cannabis sativa*), mantar (Örn: *Ceriporiopsis subvermispora*) ve hayvanların (Örn: *Felis domesticus*) Latince isimleri italik olarak yazılmalıdır.

Tez metni normal olarak 1,5 satır aralığında (önce ve sonra 0 nk) ve blok yazım şekli (paragraf başı için girinti yok) kullanılarak yazılmalıdır. Şekil ve tablo tanıtım yazıları, kaynaklar ve dipnotlar tek satır aralığında yazılmalıdır. Tez metninde maddelemeler yapılırken belirli bir sistem seçilmeli ve çalışmanın tümünde buna sadık kalınmalıdır (Örneğin; her zaman a., b., c. vb. veya 1., 2., 3. vb. gibi). Bir alt bölüm başlığı sayfa sonuna gelirse, altında en az iki satırlık yazı bulunmalıdır. Yer yoksa yeni sayfaya geçilmelidir. Tez yazımında satır boşluğu bırakılması gereken yerler aşağıda belirtilmiştir.

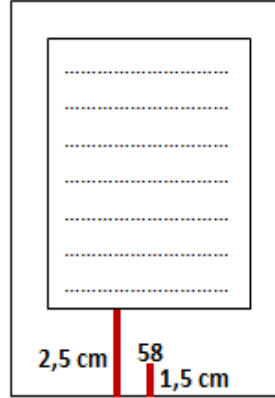
- Başlıklardan önce ve sonra bir satır (1,5 satır aralığında),
- Paragraflar arasında bir satır (1,5 satır aralığında),
- Kaynaklar arasında bir satır (1 satır aralığında),
- Eşitlikten önce ve sonra bir satır (1,5 satır aralığında),
- Tez metni ile aynı sayfada yer alan tablo veya şekillerden önce ve sonra bir satır (1,5 satır aralığında),
- Tablo veya şekil ile tanıtım yazıları arasında birer satır (1 satır aralığında).

2.4 Anlatım

Anlatımda Türkçe yazım kurallarına uygun, kolay anlaşılabilir, üçüncü tekil şahıs ağzından, bilimsel, objektif, kısa ve öz cümleler kullanılmalıdır.

2.5 Sayfaların Numaralandırılması ve Sırası

Sayfa numarası, sayfanın alt kısmında yazım alanına göre tam ortalanarak 12 punto büyüklükte yazılmalıdır. Sayfa numarası ile sayfa alt kenarı arasında 1,5 cm boşluk bırakılmalıdır (Şekil 2). Bütün sayfa numaraları aynı karakterde (Times New Roman) ve büyüklükte (12 punto) olmalıdır.



Şekil 2: Sayfa numarasının sayfadaki konumu.

Numaralandırma tezin iç kapak sayfasından tez metninin başladığı 1. bölüme kadar küçük Romen rakamları (i, ii, iii, iv, ... vb.) ile, 1. bölümden tezin son sayfasına kadar Arabik rakamlarla (1, 2, 3, ... vb.) yapılmalıdır. Tezin ciltlenmesi sırasında en üste ve en alta birer adet boş sayfa konulmalıdır. Aşağıda, tezde bulunması gereken sayfaların sırası ve numaralandırılması verilmiştir.

- Dış kapak sayfası (sayfa no. yok) (**TEZ ŞABLONU EK A**)
- Boş Sayfa (sayfa no. yok)
- İç Kapak Sayfası (sayfa no. "i" fakat yazılmıyor) (**TEZ ŞABLONU EK B**)
- Kabul ve onay sayfası (sayfa no. "ii", yazılmaya başlanıyor) (**TEZ ŞABLONU EK C**)
- Beyanname sayfası (sayfa no. iii) (**TEZ ŞABLONU EK Ç**)
- Ön söz (sayfa no. "iv". Bir sayfadan fazla ise diğer sayfadan devam edilir) (**TEZ ŞABLONU EK D**)
- Özet (sayfa no. "iv", bir sayfadan fazla ise diğer sayfadan devam edilir) (**TEZ ŞABLONU EK E**)

- Abstract (sayfa no. “i” formatında yazılmaya devam edilir. Bir sayfadan fazla ise diğer sayfadan devam edilir) (**TEZ ŞABLONU EK E**)
- İçindekiler (sayfa no. “i” formatında yazılmaya devam edilir. Bir sayfadan fazla ise diğer sayfadan devam edilir) (**TEZ ŞABLONU EK F**)
- Şekiller Dizini (sayfa no. “i” formatında yazılmaya devam edilir. Bir sayfadan fazla ise diğer sayfadan devam edilir) (**TEZ ŞABLONU EK G**)
- Tablolar Dizini (sayfa no. “i” formatında yazılmaya devam edilir. Bir sayfadan fazla ise diğer sayfadan devam edilir) (**TEZ ŞABLONU EK Ğ**)
- Ekler Dizini (sayfa no. “i” formatında yazılmaya devam edilir. Bir sayfadan fazla ise diğer sayfadan devam edilir) (**TEZ ŞABLONU EK H**)
- Simgeler (ve Kısaltmalar) Dizini (sayfa no “i” formatında yazılmaya devam edilir. Bir sayfadan fazla ise diğer sayfadan devam edilir, küçük Romen sayılı sayfalar bu dizinin sonunda sona erer) (**TEZ ŞABLONU EK I**)
- Tez Metni (Arabik sayılı (1, 2, 3....) sayfaların başı)
- Kaynaklar (bir sayfadan fazla ise diğer sayfadan devam edilir) (**TEZ ŞABLONU EK İ**)
- Özgeçmiş (Arabik sayılı sayfalar özgeçmişin sonunda sona erer, arkası boş bırakılır) (**TEZ ŞABLONU EK J**)
- Boş Sayfa (sayfa no. yok)

2.6 Bölümlendirme ve Başlıklar

Tez başlığı araştırmanın içeriğini açıkça yansıtır nitelikte olmalıdır. Başlığın çok uzun, anlaşılması güç genel terimlerden oluşmamasına dikkat edilmelidir. Tezin başlığı ideal olarak 13-15 kelimeyi geçmemeli; ancak gerekli durumlarda 26 kelimeye kadar kabul edilebilir. Başlık Türkçe kelimeler kullanılarak oluşturulmalıdır.

Tez metni geleneksel olarak 1. GİRİŞ, 2. LİTERATÜR ÖZETİ, 3. MATERYAL VE YÖNTEM, 4. BULGULAR VE TARTIŞMA, 5. SONUÇLAR VE ÖNERİLER şeklinde ana bölümlerden oluşur. Ancak tez konusunun özelliğine ve kapsamına bağlı olarak bazı bölümler yazar tarafından farklılaştırılabilir. Örneğin “Literatür Özeti” bölümü “Giriş” bölümünün altına verilebilir veya “Bulgular ve Tartışma” bölümü iki ayrı bölüm halinde verilebilir. Ana bölümlerin içerikleri aşağıda verilmiştir:

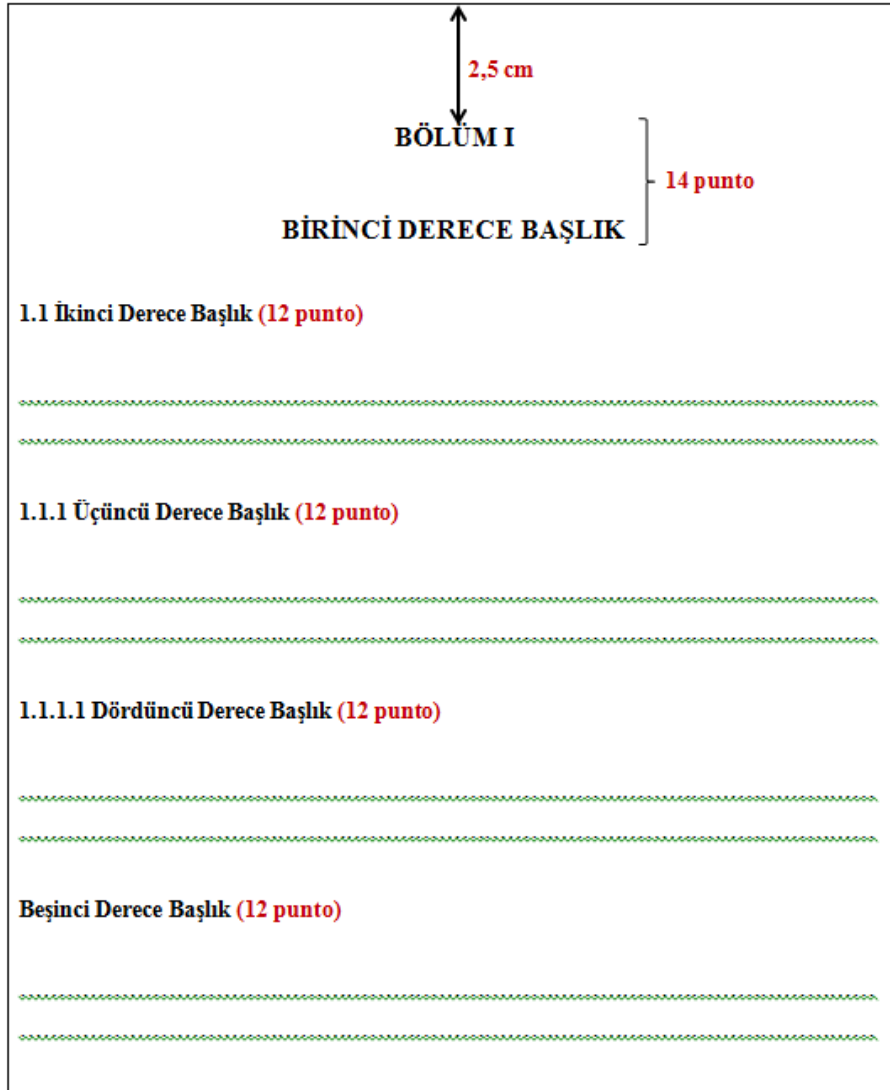
- GİRİŞ: Bu bölümde; ana hatlarıyla sorunun doğuşu, tarihsel gelişimi, konunun önemi, bilime ve uygulamaya katkısı, araştırmanın kapsamı ve amacı vb. konular ele alınarak **“bu araştırma niçin yapıldı?”** sorusuna cevap verilir.
- LİTERATÜR ÖZETİ: Bu bölümde; sorunun doğuşundan bugünkü bilgi düzeyine gelinceye kadar, yayın taraması yoluyla elde edilen bilgiler tarih sırasına göre kısa ve öz olarak aktarılır. Böylece **“daha önce neler yapılmıştı?”** sorusuna cevap verilerek, **“neler yapılması gerektiği”** ortaya konulur.
- MATERYAL VE YÖNTEM: Bu bölümde; araştırmada kullanılan materyal ve yöntem ayrıntılı olarak açıklanır. Araştırma verileri açıklanır, araştırma bölgesi tanıtılır, verilerin nasıl toplandığı (varsa örnekleme yöntemi, deneme deseni vb.), çalışmaların nasıl yürütüldüğü ve verilerin hangi yöntemlerle değerlendirildiği yazılır. Böylece **“araştırmanın ne ile ve nasıl gerçekleştirildiği”** sorusuna cevap verilir.
- BULGULAR VE TARTIŞMA: Bu bölümde; araştırma elde edilen bulgular alt bölümler, düz yazı, sayı, şekil, tablolar vb. halinde verilir ve elde edilen bu yeni bulgular hem kendi içinde hem de daha önce bilinenlerle karşılaştırılarak tartışılır, bilime ve uygulamaya katkısı ortaya konulur. Böylece **“bu araştırmada yeni olarak neler bulundu ve yeni bulguların önemi, değeri, bilime ve uygulamaya katkısı nedir?”** sorularına cevap verilir.
- SONUÇLAR VE ÖNERİLER: Bu bölümde; araştırmadan elde edilen sonuçlar ana hatlarıyla özetlenir ve bu sonuçlara dayalı olarak bilime ve uygulamaya yönelik birtakım öneriler geliştirilir. Böylece **“araştırmanın sonuçları nelerdir ve bu sonuçlara göre neler yapılmalıdır?”** sorularına cevap verilir.

Ayrıca, her bölüm de kendi içinde alt bölümlere ayrılabilir. Bu alt bölümler ve başlıkları için aşağıdaki hususların göz önünde bulundurulmasında yarar vardır:

- Bir bölümün alt bölümlere ayrılması mantıksal olarak birden fazla alt bölüme yol açacağı için, verilen herhangi bir seviyede en az iki alt bölüm bulunmalıdır.
- Birbirini takip eden farklı seviyelerdeki başlıklar arasında en az bir paragraflık metnin bulunması başarılı bir yazım stilini gösterir. Benzer şekilde, herhangi bir başlık altında giriş ya da tanıtım amaçlı en az bir cümlelik bir metnin

bulunması gerekir (Şekil 3).

- Başlıklar Arabik sayılar kullanılarak numaralandırılmalı ve koyu (bold) harflerle yazılmalıdır. Birinci derece başlıkların (BÖLÜM I, BÖLÜM II.....) tamamı, ikinci ve daha fazla derecedeki başlıkların ise her kelimesinin yalnızca ilk harfi büyük yazılmalıdır (Şekil 3).
- Birinci derece başlıklar 14 punto ve sayfaya ortalanarak, diğer başlıklar ise 12 punto ve sayfada her iki yana yaslanarak yazılmalıdır (Şekil 3).
- Başlıklar dördüncü dereceye kadar numaralandırılabilir ve içindekilerde gösterilebilir. 5. derece başlıklara numara verilmez ve içindekilerde gösterilmez (Şekil 3).
- Tek satıra sığmayan tüm alt başlıklarda ikinci satıra taşan kısım soldan 1,5 cm girinti verilerek yazılır.



Şekil 3: Özel sayfa başlığının ve alt başlıkların yazılışı.

2.7 Kaynak Gösterme

Bilimsel etik kurallarına göre; tezde yer alan ve yazarın kendi ürünü olmayan her türlü ifade, bulgu, bağıntı, şekil, tablo vb. gibi tüm alıntılarda kaynak gösterilmelidir. Atıf yapılan kaynaklar ya da kaynak gösterilmeden yapılan alıntılar yazarın sorumluluğundadır. Tez içinde değinilen her kaynak, tezin "KAYNAKLAR" bölümünde mutlaka yer almalıdır. Öte yandan, tezde değinilmeyen herhangi bir kaynak ise bu bölümde bulunmamalıdır.

2.7.1 Kaynaklara Atıf Yapma

Metin içindeki kaynaklara atıf yapılırken aşağıdaki kurallar göz önünde bulundurulmalıdır.

- Metin içinde kaynaklar yazar(lar)ın soyadı ve yayın yılı ile verilmelidir.
- Kaynak eserin tek yazarlı olması durumunda, yazarının soyadı (ilk harfi büyük, diğerleri küçük harf olarak), soyadı bitiminde virgöl “,”, virgülden sonra ise eserin yayın yılı yazılmalıdır.
- Türkçe ve yabancı bir dilde yazılmış iki yazarlı yayınlara atıf yapılırken, yazar soyadları arasında "ve" bağlacı kullanılmalı, ikinci yazarın soyadından sonra virgöl “,” konulmalıdır.
- Türkçe ve yabancı bir dilde yazılmış üç veya daha fazla yazarlı kaynaklara atıf yapılırken ilk yazar soyadından sonra "vd.," kullanılmalıdır. Ancak, "KAYNAKLAR" bölümünde tüm yazarların soyadları, isimlerinin ise ilk harfleri yazılmalıdır. Aynı yerde birden fazla kaynağa atıf yapılacaksa kaynaklar arasına noktalı virgöl konmalı ve eskiden yeniye doğru sıralanmalıdır. Örnekler:
 -verilmiştir (Çepel, 2007)
 - Balcı'ya (2004) göre.....
 - (Pauley, 1994; Eaton, 1995)
 - Ünlü ve Reddish'in (1994) bulgularına göre...
 - ...olduğu bildirilmektedir (Çolak ve Ünlü, 1996).
 - ...görgül bir yenilme ölçütüdür (Hoek ve Brown, 1980).
 - ... ZEDEM projesi tamamlanmıştır (Casey vd., 1975; Müftüoğlu vd., 1991; Aksoy vd., 2008).
 - ...kısa bir süre önce kanıtlanmış (Smith vd., 1976), Brown vd. de (1981) bu

konuda çalışmışlardır.

- Yazar(lar)ı bilinmeyen veya verilmeyen belgelerden ya da kaynaklardan alıntı yapıldığı zaman, yazar soyadı yerine anonim (anonymous) anlamında "Anon." yazılmalıdır.
 -olarak tanımlanmaktadır (Anon. 2001).
- Metin içinde aynı yazar(lar)ın aynı yıl içinde yayımlanmış olan birden fazla yayına atıf yapılacak ise yayın yılına bitişik olarak yazılan "a, b, c,..." gibi küçük harflerle ayırım sağlanmalıdır. Aynı uygulama "KAYNAKLAR" bölümündeki sıralamada da yapılmalıdır. Örnekler:
 - Anderson'a (1973; 1975a; 1975b) göre...
 - ... gösterilmiştir (Anderson 1973; 1975a; 1975b).
- Aynı anda farklı yazarlarca yayımlanmış birden fazla kaynağa atıf yapılacak ise bunlar eskiden yeniye doğru tarih sırasıyla verilmelidir. Örnekler:
 - Coulomb (1776), Mohr (1900), Griffith (1920; 1924), Hoek ve Brown (1980a) tarafından ortaya atılan yenilme ölçütleri...
 - Bu konuda diğer araştırmacıların (Paşamehmetoğlu vd., 1986; Ünal, 1991; Karpuz, 1992) rapor ettiği değerler de incelenmiştir.
- Soyadları aynı olan farklı yazarların aynı yıl içinde yaptıkları farklı yayınların ayırımının yapılabilmesi için yazarların ön adlarının baş harfleri veya gerekirse tümü de metin içindeki atıflarda yer alabilir. Örnekler:
 - ...yapılmıştır (Akçın N.A., 1993; Akçın H., 1993).
 - ...araştırılmıştır (Koşar Ayşe, 2002; Koşar Ahmet, 2002)
- Değinilen belge bir kuruluş, firma, komite vb. tarafından hazırlanmış ise yazar soyadı yerine söz konusu tüzel kişiliğin adı yazılmalıdır. Örnekler:
 - TKİ (1991), TTK (1992) ve ZEDEM (1993) verilerine göre...
 - ... sonuçları geçersizdir (ISRM Committee, 1978).
 - ... renk ayarı otomatiktir (Sony Corporation, 1990).
- Aynı tarihli kaynaklar yazar soyadına göre alfabetik olarak, farklı yazarlara ait kaynaklar ise tarih sırasına göre (en eski tarihliden başlanarak) sıralanmalıdır. Örnekler:
 - olarak kaydedilmiştir (Saldotovic ve Savic, 1978; Giagia vd., 1982; Gülkaç ve Yüksel, 1982; Yüksel, 1982; Nevo vd., 1999; Tekten vd., 2011).
- Broşür, katalog vb. bazı yayınlarda yayın yılı bulunmamaktadır. Bu gibi yayınlara metin içinde doğrudan ya da dolaylı atıfta bulunulurken tarih kısmı

parantez içinde (19..) veya (20..) şeklinde yazılır. “KAYNAKLAR” listesinde de aynı uygulama yapılır. Örnekler:

-önerilmektedir (Hidromak, 19..)
- ... Teknik Beton (20..) tarafından üretilmektedir.
- Metin içinde internet kaynaklarına atıf yapılırken, büyük harflerle (URL-sıra numarası, yıl) şeklinde yazılmalıdır. Örnekler:
 - (URL-1, 2009).
 - (URL-1 ve URL-2, 2009)
 - (URL-1’e (2009) göre.....
- Yazar hiç okumadığı bir eserdeki (özgün kaynak) bilgiyi farklı bir kaynaktan (ikincil kaynak) elde etmiş ise, bu durumda her iki kaynağa birlikte atıf yapılır. Ancak bu tür ikincil kaynak üzerinden yapılacak atıflardan sakınmak ve mümkünse özgün kaynağa ulaşmak gerekmektedir. Özgün kaynağa ulaşmanın mümkün olmadığı ve zorunlu durumlarda başvuru yapılan ikincil kaynak üzerinden yapılan alıntılarda, hem özgün kaynaklar hem de ikincil kaynaklar KAYNAKLAR listesinde gösterilir. Örneğin özgün kaynağın Geray (1989) ikincil kaynağın Daşdemir (2013) olması halinde, metin içinde nasıl atıf verilmesi gerektiğine ilişkin iki örnek aşağıda verilmiştir:
 - Bu bakımdan ülkemizde ormancılık sektörü ithalatı ikame eden bir sektör niteliğindedir. İhraç stratejisi söz konusu değildir ve bu durum uzun süre devam edecektir (Geray, 1998’e atfen Daşdemir, 2013).
 - Bu bakımdan ülkemizde ormancılık sektörü ithalatı ikame eden bir sektör niteliğindedir. İhraç stratejisi söz konusu değildir ve bu durum uzun süre devam edecektir (Geray, 1998; Daşdemir, 2013’den)
- Tezde yukarıda verilen örneklerden birisi kullanılabilir. Ayrıca atıf yapılan iki kaynağı cümle sonunda vermek yerine, cümle başında da vermek mümkündür (Örnek, Geray (1998)’e atfen Daşdemir (2013)’e göre

2.7.2 Kaynakların Yazımı

Kaynaklar listesi yazar soyadlarına göre alfabetik sırada verilir. Kaynaklarda aynı yazara ait birden fazla çalışma yer alacaksa yayın yılı en eski olandan en yeni olana göre düzenleme yapılır. Kaynaklar tek satır aralığında, aralarında bir satır boşluk bırakılarak yazılmalıdır. Makalelerin kaynak olarak yazımında makalenin yayınlandığı derginin

isminde kısaltma **yapılmamalıdır** (Örn: *Bioresour. Technol.*). Başlıca kaynak türlerinin yazımıyla ilgili bazı örnekler aşağıda sunulmuştur.

Kitap için örnekler:

Ulusay, R. (2001). *Uygulamalı Jeoteknik Bilgiler*. 4. basım, TMMOB Jeoloji Müh. Odası Yayınları: 58, Nitelik Matbaacılık, Ankara, 385 s.

Rydholm, S.A. (1965). *Pulping Processes*. Interscience Publishers: New York.

Sixta, H. (2006). *Handbook of Pulp, Vol. 1*. Ed.; Sixta H; Wiley-VCH: Weinheim.

Kitap içinde bölüm için örnekler:

Eskikaya, Ş. (1991). Kömürün mekanik özellikleri ve dayanımı. *Kömür*, Ed.; Kural, O; Kurtiş Matbaası, İstanbul, s. 125-152.

Annergren, G. ve Hagen, N. (2009). Industrial beating/refining, Chapter 7. In *Pulp and Paper Chemistry and Technology Vol. 3*, Eds.; Ek M, Gellerstedt G, Henriksson G; Walter de Gruyter, Berlin, pp. 121-136.

Makale için örnekler:

Carter, M.R. (1986a). Microbial biomass and mineralizable nitrogen in Solonchic soils: influence of gypsum and lime amendments. *Soil Biology and Biochemistry*, 18: 531-537.

Carter, M.R. (1986b). Microbial biomass as an index for tillage induced changes in soil biological properties. *Soil and Tillage Research*, 7: 29-40.

Gestel, M.V., Merckx, R. ve Vlassak, K. (1993). Microbial biomass and activity in soils with fluctuating water contents. *Geoderma*, 56: 617-626.

Gebedek, M., Didari, V. ve Çakır, A. (1999). TTK Karadon Müessesesi ocaklarında solunabilir tozların kuvars içeriklerinin araştırılması. *Madencilik*, 38 (1): 31-44.

Kankılıç, T., Kankılıç, T., Çolak, R., Kandemir, I. ve Çolak, E. (2006). Morphological comparison of seven chromosomal forms of *Spalax leucodon* Nordman, 1840 (Mammalia:Rodentia) in Turkey. *Pakistan Journal of Biological Sciences*, 9 (13): 2419-2425.

Bildiri için örnekler:

Ünlü, T. (2002). Eş yüklü alanlar yaklaşımının eğimli kömür damarlarına uygulanabilirliğinin araştırılması. *Türkiye 13. Kömür Kongresi Bildiriler Kitabı*, ed. S. Kızgut vd., TMMOB MMO Zonguldak Şubesi, Zonguldak, s. 297-307.

Mohlin, U.B. (1989). Fiber bonding ability –A key pulp quality parameter for mechanical pulps to be used in printing papers. In *International Mechanical Pulping Conference*, Helsinki, pp 49-57.

Tez, rapor ve proje için örnekler:

Özarlan, A. (2002). Yeraltı Tuz Madenleri İçin Endüstriyel Atık Depolama Ölçütlerinin Geliştirilmesi. Doktora Tezi (yayımlanmamış), ZKÜ Fen Bilimleri Enstitüsü, Maden Mühendisliği Anabilim Dalı, Zonguldak, 420 s.

DPT (2001). *Kimya Sanayi Hammaddeleri: Bor Tuzları-Trona-Kaya Tuzu-Sodyum Sülfat-Stronsiyum*. Endüstriyel Hammaddeler Alt Komisyonu Raporu, Sekizinci Beş Yıllık Kalkınma Planı Madencilik Özel İhtisas Komisyonu, Devlet Planlama Teşkilatı, Ankara.

Eroğlu, H., Tutuş, A. ve Gülsoy, S.K. (2007). Biyolojik-Kraft Kağıt Hamuru Üretiminde Bor Bileşiklerinin Kullanımı. TÜBİTAK-MAG 107M208, 183 s.

İnternet örnekleri:

İnternet kaynaklarına atıf yapılırken, yıl olarak sayfanın en son güncellendiği yıl esas alınmalı; bu konuda bilgi yoksa, sayfaya erişim yılı verilmeli, ayrıca kaynak sonunda parantez içinde erişim tarihi (gün/ay/yıl) verilmelidir. İnternet adreslerinin kaynak olarak gösteriminde, yazarı belli olmayan internet kaynaklarına metin içerisinde atıf yapılması durumunda; büyük harflerle (URL-sıra numarası yıl) şeklinde yazılmalıdır.

URL-1 (2007). <http://bof.karaelmas.edu.tr/sp/index1.html>, Bartın Orman Fakültesi, Stratejik Planı, 05 Mayıs 2007.

Aktan, C.C. (2003). Akademik Ahlak, çanaktan WEB, http://www.canaktan.org/egitim/universite-reform/aka_ahlak.htm (18.04.2007).

MTA (2006). Türkiye Maden Yatakları Haritası, Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü, http://www.mta.gov.tr/mta_web/myatak.asp (18.04.2007).

Yazar(lar)ı bilinmeyen anonim kaynakların gösterimi için örnek:

Anon. (1982). Equipment for shotcreting. *Mining Magazine*, 147: 547-557.

Farklı türde kaynaklardan oluşan örnek bir kaynaklar listesi **TEZ ŞABLONU EK İ**de sunulmuştur.

2.8 Şekiller ve Tablolar

Tezde yer alan her türlü şekil, fotoğraf, şema, grafik, harita, plan vb. resimlemelerin tümü "Şekil" olarak adlandırılmalıdır. Tüm matematiksel, kimyasal, vb. ifadeler ve formüller eşitlik olarak numaralandırılmalıdır. Ayrıca, çeşitli bilgilerin veya sayısal verilerin düzenli satır ve sütunlar halinde verilmesi de Tablo olarak değerlendirilmelidir. Şekil ve tablolar ile ilgili olarak dikkat edilecek başlıca hususlar aşağıda verilmiştir.

- Tüm şekil veya tablolara tez metni içinde mutlaka doğrudan ya da dolaylı olarak atıfta bulunulmalıdır.
- Şekil veya tablolara tez metninde ilk değinildikleri sayfada ya da ona en yakın sayfada yer verilmelidir.
- Şekil veya tablolar numaralandırılırken bölüm numarası verilmeksizin tezin başından sonuna doğru artan numaralar şeklinde (Tablo 1, Tablo 2, Tablo 3,..... Şekil 1, Şekil 2, Şekil 3.....) numaralandırma yapılır. Numaralandırmanın sonuna “:” konulmalıdır (Örnek: Tablo 1:.....Şekil 1:.....)
- Birden fazla şekil veya tablo birlikte atıf yapılacaksa aşağıdaki örnekler kullanılabilir.
 - (Tablo 8-12) veya Tablo 8-12’de..... belirtilmiştir.
 - (Şekil 5-8) veya Şekil 5-8’de..... gösterilmiştir.
- Şekil veya tablo genişliği sayfanın kullanım alan genişliğinden daha küçük ise sayfada ortalanmalıdır. Tabloların her bir hücresindeki değerler hücre içerisinde ortalanmalıdır (sola veya sağa yaslı olmamalıdır).
- Tanımlayıcı yazılar şekillerin altında, tabloların ise üstünde yer almalıdır. Şekil tanımlayıcı yazılardan önce, tablo tanımlayıcı yazılardan sonra 1’er satır tek satır aralığında boşluk bırakılmalıdır.
- Alıntı olan şekil veya tabloların kaynaklarına tanımlayıcı yazılarda mutlaka

atıfta bulunulmalıdır. Yazarın özgün bir şekil ya da tabloda değişiklik yapması durumu da ayrıca belirtilmelidir. Örnekler:

- Şekil 1: Basınç dayanımı deneyi sonuçları (MTA, 1982; Ulusay vd., 2002).
- Şekil 3: Hoek ve Brown (1980a) tarafından önerilen tasarım metodolojisi.
- Tablo 2: (Evans ve Pomeroy, 1966'den değiştirilerek).

➤ Şekil veya tabloların tanıtım yazıları "ŞEKİLLER DİZİNİ" veya "TABLOLAR DİZİNİ"nde sırayla verilmelidir. Dizinde verilen tanıtım yazısında dolaylı olarak (yazı sonunda parantez içinde) bir kaynağa atıfta bulunulmasına gerek yoktur.

➤ Yazara ait olmayan fotoğraf veya harita gibi şekillerde eser sahibinin özellikle belirtilmesi gerekmektedir. Bu tür şekillerin alt yazılarında, fotoğrafı çekenin veya haritayı çizenin adı ile tarih belirtilebilir. Örnekler:

- Şekil 15: Kasabanın kuzeyden görünüşü (Fotoğraf: Ali İhsan ÖZENİR 2004).
- Şekil 7: İncelenen sahanın jeolojik haritası (Çizen: Selahattin PELİN 1992).

➤ Şekiller, özellikle de fotoğraflar renkli olabilir. Şekillerin kalitesinin yazarın gösterdiği özen ve titizliği yansıttığı unutulmamalı; şekiller üzerinde yer alan işaret, simge, yazı ve sayıların kolayca okunabilecek büyüklükte olması sağlanmalıdır. Tarayıcı (scanner) kullanılarak oluşturulan şekillerin temiz ve net olmasına dikkat edilmelidir.

➤ Tarayıcı kullanılarak oluşturulan tablolardan kaçınılmalı, tüm tablolar tez yazarı tarafından oluşturulmalıdır.

➤ Tek bir sayfaya sığmayan şekil ve tablolar sonraki sayfa(lar)da devam edebilir. Bu durumda, tanımlayıcı yazılar tekrar yazılmamalı, şekil veya tablo numarasından sonra "(devam ediyor)" şeklinde bir açıklama yapılmalıdır. Örnekler:

- Tablo 2: (devam ediyor).
- Şekil 4: (devam ediyor).

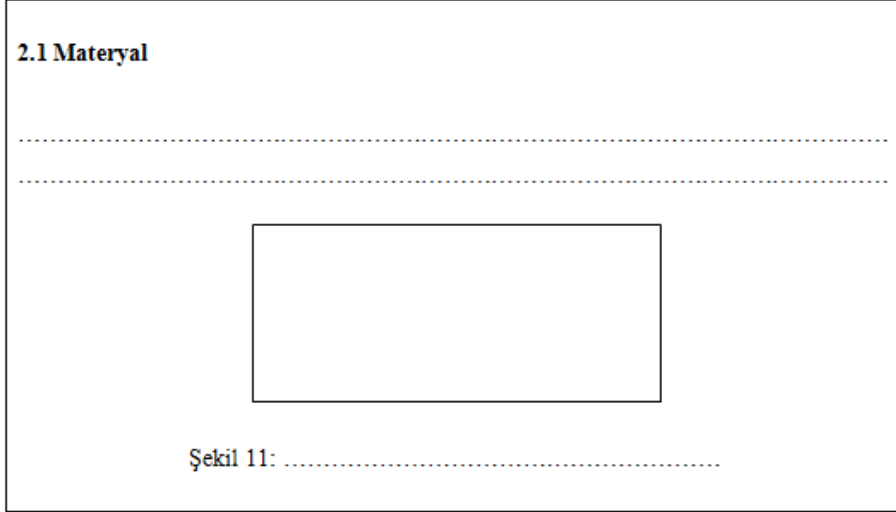
➤ Tablolardaki bilgi ve verilerin düzenli bir şekilde sunulmasında ve ayrılmasında, yatay ve düşey çizgilerin önemli rol oynadığı göz önünde bulundurulmalıdır. Tablolarda kullanılan yazı karakterinin tipi ve boyutu, çok zorunlu durumlar dışında, rapor metnindekiyle aynı olmalıdır.

➤ Şekil ve tablo tanıtım yazılarından sonra nokta (.) işareti konulmalıdır.

➤ Başlıklardan hemen sonra şekil veya tablo verilmemeli, başlık ile tablo veya

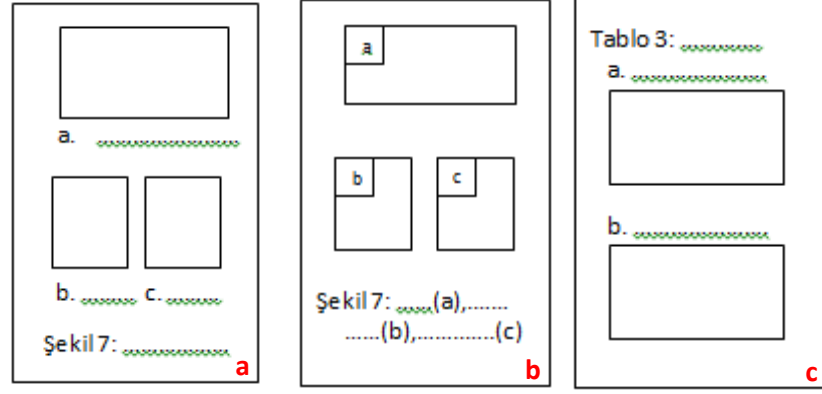
şekil arasında en az bir paragraf metin olmalıdır (Şekil 4).

- Şekil ve tablo tanıtım yazılarında sadece cümle başlangıç kelimesinin ilk harfi büyük yazılmalıdır. Diğer kelimeler (özel isim hariç) tamamen küçük yazılmalıdır. Şekil ve tablo numarası ve tanıtım yazısı koyu yazılmamalıdır.



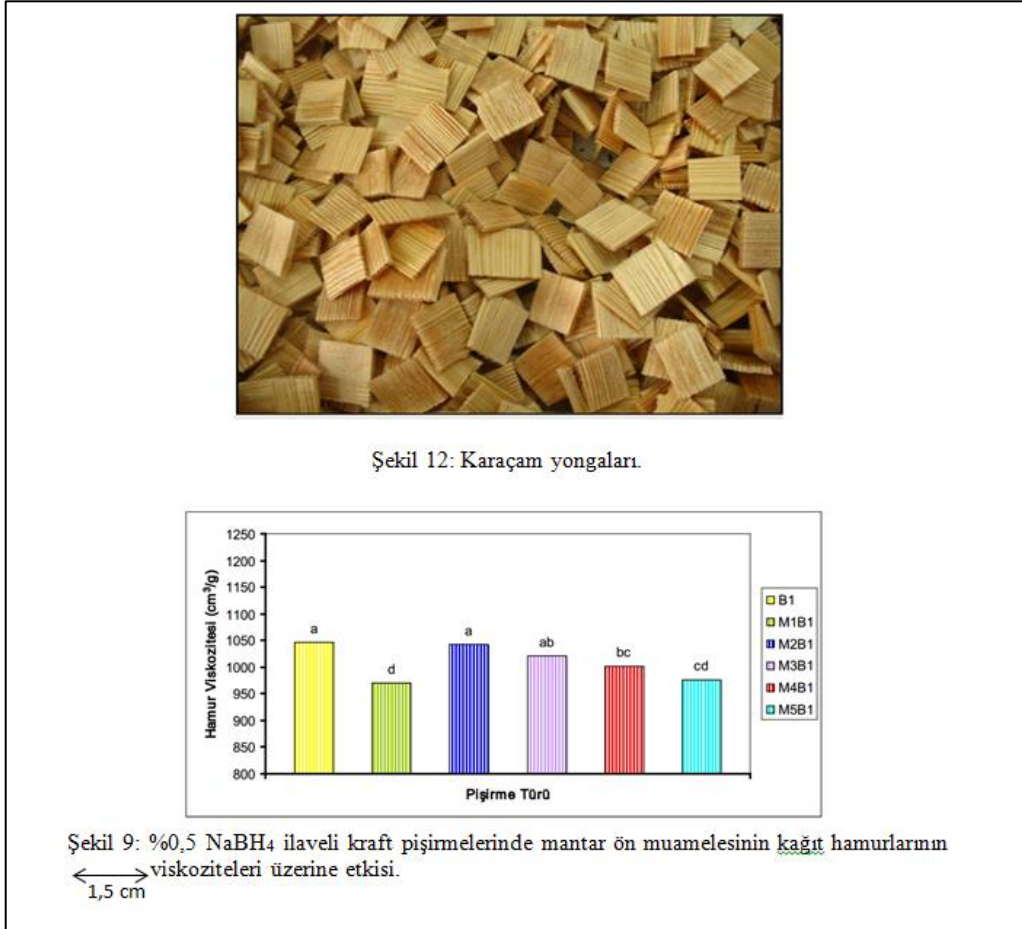
Şekil 4: Başlık ve şekil arasındaki metin örneği.

- Birbiri ile ilintili iki ya da daha fazla tablo veya şeklin tek bir ortak tanımlayıcı yazı altında birleştirilmesi durumunda, bunların her biri sırasıyla a, b, c şeklinde adlandırılmalı ve her birinin ayrı ayrı tanımlayıcı yazıları (şekillerde altta, tablolarda üstte) bulunmalıdır (Şekil 5a,c). Bununla birlikte birden fazla şekil tek bir şekil numarası ile ve dolayısıyla tek bir tanımlayıcı yazı ile gösterilecek ise her bir şekil a, b, c ... şeklinde adlandırılır. Bu adlandırmalar şeklin herhangi bir köşesinde metin kutusu içerisinde verilebilir (Şekil 5b).



Şekil 5: İki veya daha fazla şekil (a, b) veya tablonun (c) metin içerisinde birlikte gösterimi.

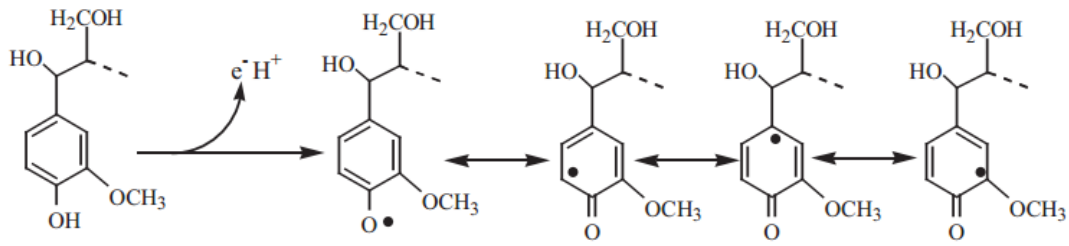
- Tüm şekiller, tablolar ve bunlara ait bir satırı geçmeyen tanıtım yazıları, sayfa kullanım alanında ortalanarak sunulmalıdır. Bir satırı geçen tanıtım yazıları iki tarafa yaslanmış halde (right justification) ve tek satır aralığında yazılmalı ve alt satırlar için soldan 1,5 cm girinti yapılmalıdır (Şekil 6).



Şekil 6: Tek ve iki satırdan oluşan tanıtım yazılarının gösterimi.

2.9 Eşitlikler

Metinde kullanılan formüller ve kimyasal eşitlikler satır başından itibaren yazılmalıdır ve bittiği satır sonunda parantez içinde numaralandırılmalıdır. Numaralandırmada bölüm numarası veril meksizin eşitlik numarası verilmelidir. Eşitliklerden önce ve sonra birer satır boşluk bırakılmalıdır. Bununla birlikte reaksiyon mekanizmaları ve kimyasal yapı formülleri şekil olarak numaralanmalıdır (Şekil 7). Örnekler:



Şekil 7: Fenolik lignin yapılarının oksidasyonu (Henriksson, 2009).

Birbirine benzer bağıntı ya da eşitliklerin numaraları (3a), (3b) vb. şeklinde (küçük harfler kullanılarak) ayrımlaştırılabilir. Her eşitliğe aşağıdaki örneklerde olduğu gibi atıf yapılmalıdır.

- aşağıdaki eşitlikteki formüle göre hesaplanır (Eşitlik 1).
-Eşitlik 2 yardımıyla hesaplanmaktadır.

2.10 Birimler

Tezlerde SI birim sistemlerinin kullanılması önerilmektedir. Ancak, bilim dalının alışlagelmiş birimleri SI birimlerinden farklı ise, SI karşılıkları parantez içinde verildiği sürece, bunlar da kullanılabilir. SI birimlerinin metin içinde kullanımında bu birim sisteminin kurallarına uyulmalıdır.

2.11 Ekler ve Dipnotlar

Bu bölümde ekler ve dipnotların tezde gösterilmesi ile ilgili kurallar sunulacaktır.

2.11.1 Ekler

Tez metni içinde verilmesi durumunda genel akışı ve sürekliliği bozacak olan bazı bilgiler veya ayrıntılar, metnin bitiminde ve "KAYNAKLAR"dan sonra Özgeçmiş'ten önce "EKLER" bölümünde verilmelidir. Bu tür açıklamalara örnek olarak; bir bağıntının çıkarılışı, bir bilgisayar programının listesi ve/veya akış şeması, birbirinin benzeri listeler veya grafikler halinde çok sayıdaki deney/ölçüm sonuçları, araştırmada kullanılan bir kuram ya da kavramın ayrıntılı açıklaması, çalışma sırasında toplanan istatistiksel bilgilerin toplu bir dökümü, yazarın yaptığı bazı yazışmaların veya bazı belgelerin kopyaları, tez metninde kullanılan bazı terimlerin açıklandığı terimce (terminoloji) vb. verilebilir.

Ekler bölümünde verilen ve kendi içinde bütünlüğü bulunan her açıklama için uygun bir başlık seçilmeli ve bunlar tez metninde değinilme sırasına göre büyük harflerle (A, B, C, vb.) numaralandırılmalıdır. Örnekler:

- İnceleme bölgesinin jeolojik haritası Ek A'da sunulmuştur.
- Tasarlanan motorun kesitinden (Ek B) görülebileceği gibi...

Her ek başlığı, ilgili ekin başladığı sayfadan önceki sayfaya ve kullanım alanının ortasına, büyük harflerle ve koyu (bold) karakterlerle yazılır. Ekler dizini örneği **TEZ ŞABLONU EK H**'de verilmiştir.

2.11.2 Dipnotlar

Tezin herhangi bir sayfasında, metin içinde verilmesi durumunda genel akışı ve sürekliliği bozacak nitelikteki, birkaç satırı geçmeyen kısa bir açıklama, yorum, uyarı vb. şekildeki bazı ek bilgi ve ayrıntılar aynı sayfanın altında "dipnot" olarak verilebilir. Dipnotları, bazen tablolarda ek açıklamalar yapmak amacıyla da kullanılabilir. Bu durumda dipnot, tablo alt çizgisinden hemen sonra yazılmalıdır.

Dipnot belirteci olarak yıldız işareti (*) veya normal yazım karakterinden daha küçük bir harf ya da sayı, dipnotu gerektiren sözcüğün, başlığın, cümlenin veya sayının sonunda üst takı (superscript) olarak yazılır. Sayfaya yazılan son metin satırının altında bir satır boşluk

biraktıktan sonra çizilen çizginin altındaki ilk satırbaşına aynı belirteç işareti koyulduktan sonra dipnot yazılır*. Tezin tümünde tek tip** dipnot belirteci kullanılmalıdır ve her sayfa diğerlerinden bağımsız olarak düşünölmelidir. Dipnotlar 10 punto (pt) boyutunda Times New Roman yazı karakterleri ile yazılmalıdır.

2.12 Özel Sayfalar

Tez metni dışında kalan dış ve iç kapak, kabul ve onay sayfası, bilimsel etiğe uygunluk sayfası, özetler (Türkçe ve İngilizce), teşekkür sayfası, içindekiler, şekiller dizini, tablolar dizini, ekler dizini, simgeler ve kısaltmalar dizini, kaynaklar, ek açıklamalar ve özgeçmiş gibi özel sayfaların yazımında dikkat edilecek hususlar burada sunulacaktır.

2.12.1 Dış Kapak Sayfası

Dış kapakta, sırasıyla Üniversite amblemi (4cm x 4cm siyah beyaz), Üniversite, Enstitü, Anabilim Dalı bilgisi, tezin türü (yüksek lisans tezi, doktora tezi, sanatta yeterlik, dönem projesi), tezin başlığı, tezi hazırlayanın tanıtıcı bilgisi, danışman bilgisi, tezin sunulduğu kurumun bulunduğu şehir adı ile tarih yer alır. Tezin dış kapağı 220 g/m² gramaja sahip Alex Schoeller artist fon kartonu olmalıdır. Tezin dış kapağı (karton kapak) yüksek lisans tezlerinde gök mavisi (Renk kodu: 708), doktora tezlerinde ise bordo (Renk kodu: 720) olmalı ve karton kapak baskı sonrasında selevonla kaplanmalıdır. Dış kapak hazırlanırken dikkat edilmesi gereken hususlar aşağıda sıralanmıştır. Ayrıca, örnek bir dış kapak **TEZ ŞABLONU EK A**'da sunulmuştur.

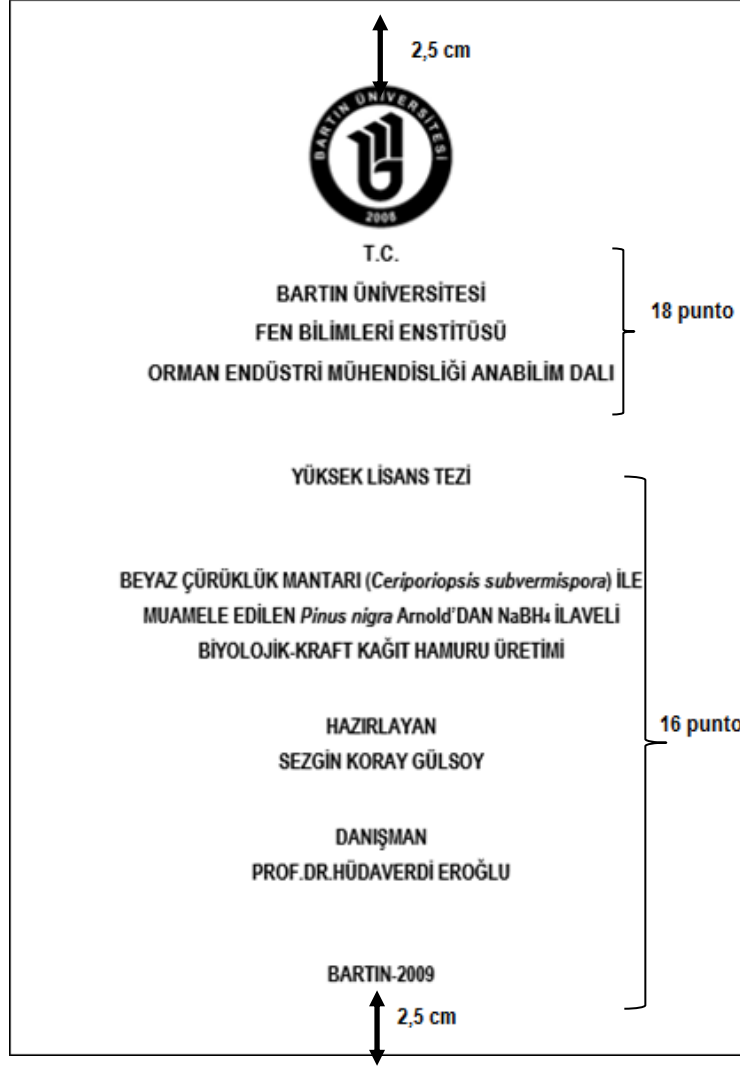
- Dış kapak basımı Alex Schoeller artist fon kartonunun dokulu olmayan yüzeyine yapılmalıdır.
- Tez dış kapağında en üstte bulunan üniversite amblemi üstten 2,5 cm boşluk bırakıldıktan sonra, en altta bulunan “BARTIN-tezin yılı” ibareleri ise alttan 2,5 cm boşluk bırakılarak yazılmalıdır. Tez kapağının sağ ve solunda kenar boşlukları 2,5 cm olmalıdır.
- Tez dış kapağının ön yüzündeki tüm bilgiler büyük harfle (Latince isimler küçük ve italik yazılır), Arial narrow yazı tipinde bold yazılmalıdır.

* Dipnotların yazımında tam bir aralık kullanılır.

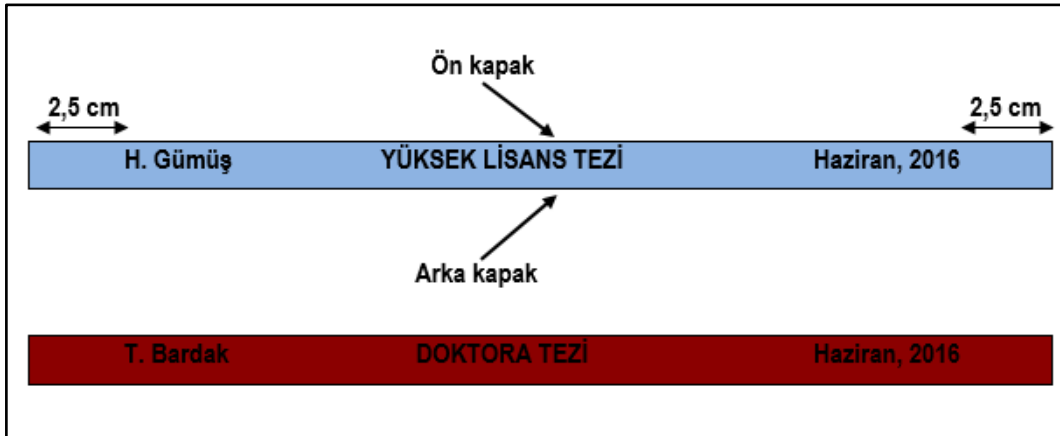
** Aynı sayfada birden fazla dipnot kullanılırsa belirteç olarak farklı sayıda yıldız, harf veya sayı sırayla verilir.

Üniversite, enstitü ve anabilim dalı isimleri 18 punto, diğer bilgiler 16 punto olmalıdır (Şekil 7).

- Dış kapaktaki tüm bilgiler ortalanarak yazılmalıdır. Ortalanarak yazılan bilgilerde sağ ve sol kenarda en az 2,5 cm boşluk kalmasına dikkat edilmelidir.
- Tez dış kapağının sırt kısmındaki bilgiler Arial narrow yazı tipinde, bold ve 12-14 punto yazılmalıdır (tezin sırt kalınlığına göre ayarlanır). Tezin türü büyük harflerle, diğer bilgiler ise büyük harfle başlayacak şekilde yazılır. Tezin türü dış kapağın sırt kısmına ortalanarak yazılmalıdır (Şekil 8).
- Tezin sırt kısmında üstten ve alttan 2,5 cm boşluk bırakılır. Bu boşluklar ön yüzdeki üst ve alt kenar boşlukları ile aynı hizada olmalıdır.
- Tezin ciltlendikten sonraki sırt yüksekliği 29 cm, genişliği ise 21 cm olmalıdır. (Şekil 8).



Şekil 7: Tez dış kapak örneği.



Şekil 8: Yüksek lisans ve doktora tezlerinin cilt sırt kısımları.

2.12.2 İç Kapak Sayfası

İç kapakta, sırasıyla Üniversite amblemi, Üniversite, Enstitü, Anabilim Dalı bilgisi, tezin başlığı, tezin türü (yüksek lisans tezi, doktora tezi, sanatta yeterlik, dönem projesi), tezi hazırlayanın tanıtıcı bilgisi, jüri üyelerinin bilgileri, tezin sunulduğu kurumun bulunduğu şehir adı ile tarih yer alır. İç kapak sayfasının kullanım alanında sağdan, alttan ve üstten bırakılan boşluklar 2,5 cm, soldan ise 3 cm'dir. Bu sayfadaki tüm yazılar 12 punto, koyu (bold) ve büyük harf olarak yazılmalıdır. Jüri üyelerinin bilgilerinin bulunduğu alan bold yazılmamalıdır. Üniversite amblemi (4 x 4 cm) iç kapak sayfasının en üst orta kısmına üstten 2,5 cm boşluk bırakılarak yerleştirilmelidir. İç kapak sayfası üniversite ambleminden dolayı renkli basılmalıdır. **TEZ ŞABLONU EK B**'de örnek bir iç kapak sayfası sunulmuştur.

2.12.3 Kabul ve Onay Sayfası

Tezlerde jüri ve Enstitü Müdürlüğünce, tezin aranan nitelikleri taşıdığını ve başarı ile savunulduğunu belgeleyen kabul ve onay sayfası bulunmalıdır. Bu sayfada önce jüri başkanının, sonra diğer üyelerin adları ve unvanları akademik kıdem dikkate alınarak yazılır. Kabul ve onay sayfasında soldan 3 cm, diğer kenarlardan ise 2,5 cm boşluk bırakılmalıdır. Üyelere ayrılan isim ve imza boşlukları jüri üyesi sayısına göre düzenlenmeli ve enstitüye teslim edilecek kopyalarda imzaların aslı bulunmalıdır. **TEZ ŞABLONU EK C**'de örnek bir kabul ve onay sayfası sunulmuştur.

2.12.4 Beyanname Sayfası

Çalışmanın bilimsel etik kurallarına uygun olarak hazırlandığını taahhüt eden bir metni içeren sayfadır. Beyanname örneği **TEZ ŞABLONU EK Ç**'de sunulmuştur.

2.12.5 Önsöz

Ön söz başlığı, bir teşekkür sayfası olup büyük harflerle sayfanın yukarısına ve ortaya yazılır. Ön sözde teze önemli katkıları olan kişi ve kurumlara teşekkür edilir. Tezi hazırlayan öğrencinin adı ve soyadı, ön sözün bitiminden sonra bir satır aralığı boşluk bırakılarak sağa yaslı olarak yazılmalıdır. Tez bir proje halinde sunulacak herhangi bir

kurumdan (TÜBİTAK, BAP, vb.) maddi destek alınmış ise ön sözün sonunda bu durum belirtilmelidir. Önsöz örneği **TEZ ŞABLONU EK D**'de sunulmuştur

2.12.6 Özet ve Abstract Sayfaları

Özet ve onun İngilizcesi olan Abstract sayfalarının yazımı birbirine benzer şekildedir. Özetle, öncelikle araştırmanın amacına yer verilir. Daha sonra araştırmanın yöntem ve materyal kısaca açıklanır. Kısaca araştırmanın bulguları ve sonuçları yazılır. Özetlerde, şekil, tablo, kaynak vb. bilgilere yer verilmez, ayrıca alt başlık vb. kullanılmaz. Özetle, aktarmalar yerine araştırmacının kendi ifadeleri yer almalıdır. Özetle öncelikle çalışmanın ve yazarın adı, tezin niteliği, hangi anabilim dalına ait olduğu ve unvanıyla birlikte danışmanın ismi yer alır. Tezin yapıldığı tarih ve kaç sayfa olduğu yazılır.

Asıl özetin yazımından önceki tanıtım yazıları aralarında birer satır boşluk bırakılan gruplar şeklinde, ortalanarak ve koyu (bold) karakterlerle yazılmalıdır. Bu sayfaların yazımı ile ilgili diğer bilgiler aşağıda verilmiştir. Ayrıca, örnek bir özet ve abstract sayfası **TEZ ŞABLONU EK E**'de verilmiştir.

- Özet ve Abstract sayfalarında tezin genelinde uygulanan kenar boşlukları kullanılmalıdır (soldan 3, diğer kenarlardan 2,5 cm).
- Tez başlığı özet ve abstract sayfalarında bold (koyu), 12 punto ve büyük harflerle sayfaya ortalanarak yazılmalıdır.
- Abstract sayfasında çalışmanın türü için; yüksek lisans tezlerinde “M.Sc. Thesis” ve doktora tezlerinde de “Ph.D. Thesis” yazılmalıdır.
- Tez veya proje danışmanının ünvanı olarak “Thesis Advisor” veya “Project Advisor”, yardımcı doçentler için *Assistant Professor* “Asst. Prof.”, doçentler için *Associate Professor* “Assoc. Prof.” ve profesörler için *Professor* “Prof.” şeklindeki kısaltmalar kullanılmalıdır.
- Bu sayfalardaki yazar ve danışman soyadları büyük harflerle yazılmalıdır.
- Özetler 500 kelimeyi geçmeyecek şekilde düzenlenmelidir.
- Yabancı dili İngilizce'den farklı olan öğrenciler, aynı yazım ilkelerine uymak koşuluyla, özetlerini kendi yabancı dillerinde yazabilirler.
- Özetten sonra koyu (bold) olarak yazılan “**Anahtar Kelimeler**”, Abstract'dan sonra koyu olarak yazılan “**Key Words**” ibaresinin alt satırına tez konusunda önem arz eden 3-8 anahtar kelime yazılmalıdır. Anahtar kelimeler harf sırasına

göre sıralanmalı ve aralarında noktalı virgül (;) bulunmalıdır. İlk anahtar kelime büyük harfle başlamalı, diğerleri özel isim olmadıkları sürece tamamen küçük harflerle yazılmalıdır. Anahtar kelimeler koyu yazılmamalıdır.

- Anahtar kelimelerden hemen sonra bir satır boşluğu bırakılarak “**Bilim Kodu**” “Key Words” sonrasında ise “**Science Code**” koyu harflerle yazılır. Farklı rakamlardan oluşan bilim kodu koyu yazılmamalıdır. Her bir anabilim ve bilim dalına ait bilim kodları Fen Bilimleri Enstitüsü’nün www.fbe.bartın.edu.tr web adresinde önemli bilgiler başlığı altında verilmiştir.

2.12.7 İçindekiler Sayfası

İçindekiler bölümü de diğer bölümler gibi, büyük harflerle, bold (koyu), 12 punto yazılmış İÇİNDEKİLER başlığı ile başlar. İçindekiler sayfasında, çalışmanın ön bölümünde (onay, beyanname, ön söz, özet, abstract...), ana bölümünde (giriş, yöntem...) ve arka bölümünde (kaynakça, ekler ve öz geçmiş) yer alan bölüm ve alt bölüm başlıkları sayfa numaralarıyla birlikte sırasıyla verilir. Başlıklar yazılırken hiçbir kısaltma yapılmaz. Bilgiler tek sayfaya sığmazsa, diğer sayfada yazı alanı üst kenarından başlanarak devam edilir. İçindekiler sayfası hazırlanırken dikkat edilmesi gereken diğer hususlar aşağıda belirtilmiştir. Örnek bir içindekiler sayfası **TEZ ŞABLONU EK F**’de sunulmuştur.

- İçindekiler 1,5 satır aralığında yazılmalıdır.
- İçindekilerde soldan 3 cm, diğer kenarlardan ise 2,5 cm boşluk bırakılır.
- İçindekilerdeki başlıklar tez metninde yazıldığı şekilde büyük veya küçük harfle yazılır. Örnekler:
 - KABUL
 - BÖLÜM 1 GİRİŞ
 - 1.1.2.1 Odunun Yapısı
- 5. derece başlıklar içindekilerde yer almaz.
- 1. derece başlıklarda soldan girinti bulunmamalıdır. 2. derece başlıklarda 0,5 cm, 3. derece başlıklarda 1 cm, 4. derece başlıklarda ise 1,5 cm girinti kullanılmalıdır. Uzun bir başlık içindekilere yazılırken ikinci satıra taşması durumunda ikinci satırın ilk kelimesi ilk satırın ilk kelimesine hizalanır. Ayrıca, bölüm başlıklarından önce ve sonra bir satır boşluk bırakılır Örnekler:

BÖLÜM 1 GİRİŞ	25
1.1 Genel Bilgiler.....	25
1.1.1 Beyaz Çürüklük Mantarları.....	29
1.1.1.1 Beyaz Çürüklük Mantarlarının Odunun Kimyasal ve Anatomik Üzerine Etkisi	36

- İçindekilerdeki sayfa numaraları verilecek metin seçildikten sonra Paragraf - Sekmeler - Sekme durak yeri (15 cm) - Hizalama (ortadan) – Öncü (.....) seçilerek oluşturulur. Bu seçimden sonra içindekilerin her bir satırının sonunda TAB tuşuna basıldığı zaman işaretçi sayfanın sağındaki rakam yazılacak alana otomatik olarak gidecektir.

2.12.8 Şekiller Dizini Sayfası

Tez metninde kullanılan tüm şekillerin sayfa numaralarının belirtildiği sayfadır. Örnek bir şekiller dizini sayfası **TEZ ŞABLONU EK G**'de sunulmuştur. Bu sayfanın hazırlanmasında dikkat edilecek hususlar aşağıda belirtilmiştir.

- Şekiller dizini 1,5 satır aralığında yazılmalıdır.
- Şekiller dizininde özel isim olmadığı sürece şekil tanıtm yazısının sadece ilk harfi büyük yazılmalıdır.
- Şekil tanıtm yazısının ikinci satıra taşması durumunda ilk satırın ilk kelimesi ile ikinci satırın ilk kelimesi aynı hizada verilmelidir. Örnek:
 1. *Ceriporiopsis subvermispora* ile inoküle edilmiş *Pinus nigra* yongalarının lignin içerikleri üzerine inkübasyon süresinin etkisi.....45
- Şekiller dizininde tez metninde şekil tanıtm yazısında verilen kaynaklar yazılmamalıdır.
- Şekiller dizinindeki sayfa numaraları ortalı olarak yazılmalıdır.

2.12.9 Tablolar Dizini Sayfası

Tez metninde kullanılan tüm tabloların sayfa numaralarının belirtildiği sayfadır. Örnek bir tablolar dizini sayfası **TEZ ŞABLONU EK Ğ**'de sunulmuştur. Bu sayfanın

hazırlanmasında dikkat edilecek hususlar şekiller dizininde belirtilenler gibidir.

2.12.10 Ekler Dizini Sayfası

Teze eklenen tüm eklerin sayfa numaralarının belirtildiği sayfadır. Eklerin tanıtım yazıları, tablolar dizininden hemen sonra “Ekler Dizini” başlığı altında verilir. Bu sayfanın hazırlanmasında dikkat edilecek hususlar şekiller dizininde belirtilenler gibidir. Örnek bir ek açıklamalar dizini sayfası **TEZ ŞABLONU EK H**'de sunulmuştur.

2.12.11 Simgeler ve Kısaltmalar Dizini Sayfası

Bir simge veya kısaltma yalnızca ilk defa kullanıldığı yerde açıklanmalıdır. Tezde kullanılan simgeler ve kısaltmalar "SİMGELER VE KISALTMALAR DİZİNİ" başlığı altında özel sayfa(lar)da tez metninden önce verilmelidir. Kısaltmalar ise "KISALTMALAR" alt başlığı altında alfabetik sırayla verilmelidir. Örnek bir simgeler ve kısaltmalar dizini **TEZ ŞABLONU EK I**'da verilmiştir.

2.12.12 Kaynaklar

Metinde değinilen tüm kaynaklar tez metninin sonundaki "KAYNAKLAR" bölümünde verilmelidir. Kaynaklar alfabetik sırada yazılmalıdır. Bir satıra sığmayan, alfabetik sıradaki kaynakların yazımında ikinci satır soldan 1,5 cm içeriden başlamalıdır. Aynı kaynağın satır aralığı tek aralık olmalıdır. Kaynaklar arasında da tek satır aralığında bir boşluk bulunmalıdır. Örnek bir kaynaklar listesi **TEZ ŞABLONU EK İ**'de sunulmuştur.

2.12.13 Özgeçmiş

Özgeçmişte araştırmacının doğum yeri, yılı, öğrenim bilgileri ve mesleki deneyimleri gibi kişisel bilgileri yer almalıdır. Ayrıca yazar, ileride çalışmasından faydalanmak isteyenlerin kendisine ulaşabilmesi için, iş yeri adresi, e-posta vb. bilgilere de yer vermelidir. Özgeçmiş örneği **TEZ ŞABLONU EK J**'de sunulmuştur.

2.13 Etik İhlalleri

Tez bilimsel etik normlar dikkate alınarak hazırlanmalı ve belirlenmiş etik ihlallerinden kaçınılmalıdır. Genel etik dışı davranışlar bilgi ve verilerin uydurulması (fabrication), çarpıtılması veya düzmece-yalan bilgiler verilmesi (falsification), ve başkalarından aşırılması-intihal (plagiarism) olarak sınıflandırılır. Tezlerde makul ölçüleri aşan alıntılar yapmak, araştırmayı destekleyenleri belirtmemek, başkaları tarafından yapılmış olan tez, ödev, seminer vb. çalışmalarını kendi çalışması gibi sunmak kaçınılması gereken diğer etik ihlalleridir. Etik ihlallerinden sadece birinin dahi gerçekleşmiş olması bile tezin reddedilmesini gerektirir. Etik ihlallerinin tespit edilmesi amacıyla tezlerin savunma öncesi ve sonrasında olmak üzere 2 defa **Turnitin** programına yüklenerek tezin **benzerlik oranının** belirlenmesi gerekmektedir. Bir tezin Turnitin programındaki benzerlik oranı en fazla **%25** olmalı, benzerlik oranının oluşmasını sağlayan ve tezde yararlanılan kaynakların her birinin benzerlik oranına katkısı **% 5'i** geçmemelidir.

BÖLÜM 3

TEZİN CİLTLENMESİ VE TESLİMİ

Tez savunma sınavından sonra jüri üyelerinin belirttiği düzeltmeler yapıldıktan sonra alınan tez kopyası ciltlenmemiş hâlde bir cepli kutu, spiralli ya da dosya içinde, danışman dilekçesi ve anabilim dalı üst yazısıyla birlikte enstitüye teslim edilmelidir. Tez, jüri üyeleri tarafından imzalandıktan ve şekil açısından Enstitü tarafından incelendikten sonra deri ciltli olarak (5 adet) Enstitüye teslim edilmelidir. Tezin tamamının PDF dosyası şeklinde hazırlanmış 2 adet CD'si de ciltlenmiş tezlerle birlikte Enstitüye teslim edilmelidir. Bu CD'lerde tezin tamamının yanı sıra Türkçe ve İngilizce özetler hem PDF hem de WORD dosyası şeklinde yer almalı ve özetlerin çıktıları da alınmak sureti ile Enstitüye teslim edilmelidir. CD kapaklarının üstüne soyadı, yıl.pdf (Gedikoğlu, 2015.pdf) yazılmalıdır.

Tez sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, lisansüstü tezinin ciltlenmiş beş kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren **bir ay** içinde enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan lisansüstü öğrencisine önce geçici mezuniyet belgesi, daha sonra ise diploması verilir. Tezini savunma tarihinden itibaren enstitüye ciltlenmiş olarak teslim edemeyen öğrencilere **1 ay** ek süre verilir.